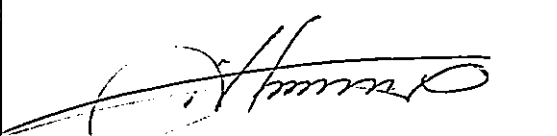
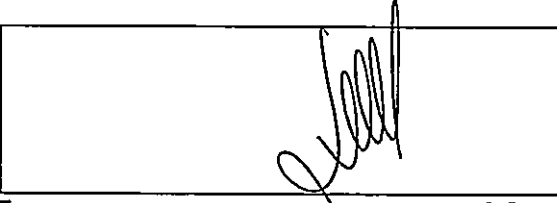
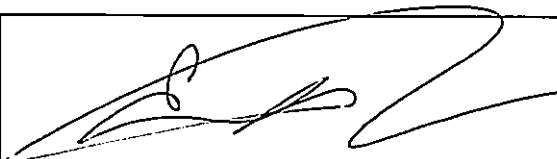
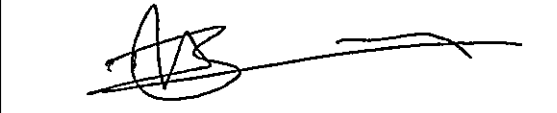
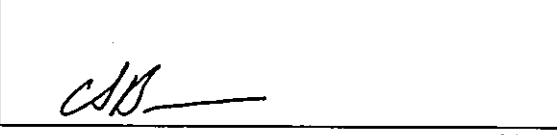
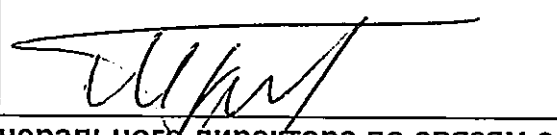
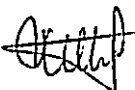
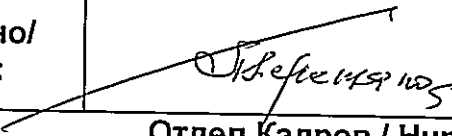
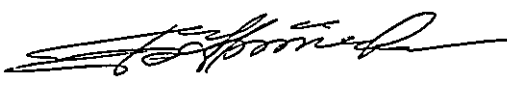


Положение об обработке и защите персональных данных АО «КТК-Р» /
Regulations on personal data handling and protection JSC «CPC-R»

Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «__»____2017
Генеральный директор / General Director Н.Н. Горбань / N. Gorban		
Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «__»____2017
Департамент по эксплуатации / Operations Д. Фэйи / D. Fahy		
Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «2» <u>ИЮНЯ</u> 2017
Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам / Deputy General Director, Legal Е.В. Попов / E. Popov		
Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «__»____2017
Департамент по финансам / Finance Б. Хазелаар / B. Hazelaar		
Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «__»____2017
Департамент по проекту и проектированию / Engineering & Projects К. Боуэн / C. Bowen		
Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «__»____2017
Заместитель Генерального директора по связям с Правительством РФ / Deputy General Director, Government Relations RF М.И. Гришанков / M. Grishankov		

Положение об обработке и защите персональных данных АО «КТК-Р» /
Regulations on personal data handling and protection JSC «CPC-R»

Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «05» 06 2017
Департамент по общим вопросам / General Business А.А. Жилбаев / A. Zhilbayev		
Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «30» 05 2017
Отдел Кадров / Human Resources А.В. Бережанов / A. Berezhanov		
Согласовано/ Agreed:		Дата / Date «31» 05 2017
Служба безопасности / Security Е.Б. Петрушин / E. Petrushin		



Акционерное Общество
Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АО «КТК-Р»

редакция № 1

Введено в действие приказом № Out-B-CPCR-0183-2017 от «30» июня 2017 г.

Дата ввода «30» июня 2017 г.

Оглавление

1. Цель	3
2. Термины, определения и сокращения:.....	3
3. Принципы обработки персональных данных.....	4
4. Цели обработки персональных данных	5
5. Правила обработки персональных данных.....	5
6. Взаимодействие с субъектами персональных данных и третьими лицами.....	9
7. Доступ к персональным данным	11
8. Защита персональных данных.....	12
9. Права и обязанности	13
10. Заключительные положения.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Согласие соискателя на вакантную должность на предоставление и обработку персональных данных	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Согласие работника на предоставление и обработку персональных данных.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Согласие лица, выступающего стороной в гражданско-правовом договоре, на предоставление и обработку персональных данных	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Согласие лица, выступающего стороной в гражданско-правовом договоре, на передачу персональных данных третьим лицам	33
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Согласие лица, проходящего производственную практику в Компании.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 Согласие родственника работника	37
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 Согласие получателя алиментов	38
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Заявление на предоставлении копий документов.....	39

1. Цель

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – «Положение») определяет порядок получения, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных в Акционерном обществе «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (далее - Компания).

2. Термины, определения и сокращения:

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определяемо с помощью персональных данных. Субъектами персональных данных по настоящему Положению являются физические лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенного с КТК трудового договора (работники); физические лица, выступающие соискателем на вакантную должность; физические лица, оказывающие услуги/выполняющие работы по договорам о возмездном оказании услуг; практиканты; посетители Компании; родственники работников Компании при заключении в отношении них договоров добровольного медицинского страхования; получатели алиментов.

Оператор - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Компания является оператором, организующим и/или осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Защита персональных данных - комплекс организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения.

Конфиденциальность персональных данных —обязательное для выполнения Компанией или лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать их третьим лицам и не распространять без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1. Каждый работник Компании ознакомляется под подпись с локальными нормативными актами Компании, устанавливающими порядок обработки персональных данных и настоящим Положением. Лица, нарушившие приведенные в настоящем Положении требования, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения порядка обращения с ПД.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка ПД в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, необходимые для цели их обработки;
- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъект ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. В Компании проводится регулярный анализ соответствия процессов обработки ПД указанным выше принципам. Данный анализ проводится в случае:

- создания новых процессов или внесения изменений в существующие процессы обработки ПД;
- создания новых или внесения изменений в существующие информационные системы персональных данных;
- изменения нормативной базы, затрагивающей принципы и (или) процессы обработки ПД в Компании;
- проведения внутренних контрольных мероприятий на предмет оценки соответствия процессов обработки ПД заявленным принципам.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; обеспечении личной безопасности Субъектов персональных данных; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества Компании, работников, третьих лиц; заключения договоров добровольного медицинского страхования.

4.2. Обработка ПД, касающихся состояния здоровья, осуществляется в случае получения согласия от субъекта ПД на обработку указанных данных, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Правила обработки персональных данных

5.1. Способы обработки персональных данных

5.1.1. В Компании применяются следующие способы обработки ПД:

- автоматизированная обработка;
- неавтоматизированная обработка (без использования средств автоматизации);
- смешанная обработка.

5.2. Действия (операции) с персональными данными

5.2.1. Компания осуществляет следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Сбор персональных данных

5.3.1. Компания КТК получает ПД:

- непосредственно от субъекта ПД;
- от третьего лица в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в иных случаях, когда это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Компания получает от субъектов ПД согласие на обработку ПД по формам, определенным в приложениях №№1- 8 к настоящему Положению.

5.3.3. Обработка ПД без получения согласия субъекта ПД возможна в следующих случаях:

- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- осуществляется обработка ПД, сделанных общедоступными субъектом ПД;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. В случае получения Компанией ПД от третьего лица, Компания предоставляет Субъекту ПД следующую информацию о получении его ПД:

- наименование и фактический адрес Компании;
- цель обработки ПД и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПД;
- права субъекта ПД;
- источник получения ПД.

5.3.5. Информация, указанная в п. 5.3.4 может не предоставляться субъекту ПД в следующих случаях:

- субъект ПД уведомлен об осуществлении обработки его ПД соответствующим оператором;
- ПД получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
- ПД сделаны общедоступными субъектом ПД или получены из общедоступного источника;
- обработка ПД осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПД;
- предоставление субъекту ПД указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Запись, накопление, уточнение, систематизация и хранение персональных данных

5.4.1. В Компании запись, накопление, уточнение и систематизация ПД осуществляется следующими способами:

- копирование оригиналов документов;
- получение оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных автоматизированных систем)
- сохранения на материальные носители.

5.4.2. Хранение ПД в Компании осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с хранением документов.

5.4.3. При неавтоматизированной обработке осуществляется раздельное хранение ПД, соответствующих разным целям обработки.

5.4.4. Сроки хранения ПД в Компании определены законодательством Российской Федерации и зависят от состава ПД и целей их обработки.

5.5. Обезличивание персональных данных

5.5.1. В Компании допускается обезличивание ПД в тех процессах, где данную меру можно осуществить. Обезличивание ПД организовано таким способом, чтобы не влиять негативным образом на существующие в КТК процессы обработки ПД.

5.5.2. В Компании снимается режим конфиденциальности в отношении персональных данных, в случае их обезличивания, по истечении срока хранения документов, установленного

действующим законодательством Российской Федерации, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Блокирование персональных данных

5.6.1. Блокирование ПД осуществляется в следующих случаях:

- выявления неправомерной обработки ПД;
- выявления неточных ПД;
- отсутствия возможности уничтожения ПД.

5.6.2. Блокирование ПД субъекта ПД может быть временно снято, если это требуется в целях соблюдения законодательства РФ.

5.6.3. Отмена блокирования ПД субъекта осуществляется только после устранения причины блокирования.

5.7. Уничтожение персональных данных

5.7.1. ПД подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность;
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- получение соответствующего запроса субъекта ПД, при условии, что запрос не противоречит требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации;
- получение соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД;
- по истечении сроков хранения ПД.

5.7.2. Обработка запросов субъектов ПД на уничтожение их ПД осуществляется в соответствии с внутренними документами Компании. ПД

5.7.3. Уничтожение ПД осуществляется специально создаваемой рабочей группой. Состав такой рабочей группы определяется ответственным за организацию обработки ПД, а также учитывает состав, места хранения и способы обработки ПД, подлежащие уничтожению. Результат уничтожения ПД фиксируется документально.

5.7.4. Уничтожение носителей ПД осуществляется в соответствии с требованиями к уничтожению носителей конфиденциальной информации, установленными «Политикой управления информационной безопасностью АО «КТК-Р».

5.8. Обработка ПД соискателей и работников

5.8.1. При участии соискателя в конкурсном отборе на замещение вакантной должности Компании получает у соискателя в письменной форме подписанное согласие на предоставление и обработку персональных данных с целью рассмотрения его кандидатуры на вакантную должность.

5.8.2. При поступлении на работу финальный кандидат предоставляет следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.8.3. В ходе трудовой деятельности в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в рамках предоставления социальных льгот, предусмотренных соответствующими политиками Компании, может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о наличии, количестве и возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об исполнении обязательств по решению суда, вступившему в законную силу;
- прочие.

5.8.4. Работник имеет право отказать в предоставлении выше указанной информации. В этом случае работник письменно информирует Отдел кадров об отказе от соответствующей льготы (льгот).

5.8.5. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:

- трудовой договор и приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- карточка унифицированной формы Т-2;
- другие документы.

5.8.6. Обязанности по заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих персональные данные работников, возлагаются на работников Отдела кадров и закрепляются в соответствующих приказах Компании и должностных инструкциях работников Отдела кадров. Форма Заявления на предоставлении копий кадровых документов приводится в приложении №9 к Положению.

5.9. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.9.1. При использовании внутренних типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД, выполняются следующие условия:

- внутренняя типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, реквизиты Компании, Ф.И.О. и адрес субъекта ПД, источник получения ПД, сроки их обработки, перечень действий, совершаемых с ПД, общее описание используемых способов обработки ПД;
- внутренняя типовая форма содержит поле, в котором субъект ПД может поставить отметку о своем согласии на их обработку, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на такую обработку;
- внутренняя типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов ПД, содержащихся в документе, может ознакомиться с ними, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД;
- внутренняя типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.9.2. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПД, необходимые для однократного пропуска субъекта ПД на территорию Компании или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) оформляется приказом, содержащим сведения о цели обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов ПД, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПД, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПД на территорию Компании без подтверждения подлинности ПД, сообщенных субъектом ПД;
- ПД каждого субъекта могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПД на территорию Компании.

6. Взаимодействие с субъектами персональных данных и третьими лицами

6.1. При передаче персональных данных Компания соблюдает следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта ПД третьей стороне без его согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае распространения ПД определенного работника Компании или определенной группы работников Компании, не допускается раскрытие ПД других работников Компании.

6.1.3. Передавать ПД представителям субъектов ПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. Взаимодействие с субъектами ПД

6.2.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД.

6.2.2. При обработке ПД субъекту ПД по его запросу и в зависимости от содержания запроса может быть предоставлена следующая информация:

- подтверждение факта обработки ПД;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- способы обработки ПД, применяемые в Компании;
- наименование и фактический адрес Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД своих прав, предусмотренных федеральным законодательством о ПД;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПД;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, подлежащие предоставлению согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2.3. Субъект ПД вправе требовать от Компании уточнения его ПД, блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.3. Взаимодействие с третьими лицами

6.3.1. Взаимодействие с государственными контролирующими и регулирующими органами регламентируется соответствующими федеральными законами, нормативными правовыми актами регулирующих органов и другими нормативными правовыми актами.

6.3.2. Передача ПД третьему лицу может быть осуществлена при наличии согласия субъекта на передачу его персональных данных данному третьему лицу путем оформления договора, содержащего положения об обеспечении конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных (в случае, когда передача ПД производится третьему лицу, самостоятельно определяющему цели обработки, состав ПД и действия (операции), совершаемые с ПД), а также на основании поручения на обработку ПД (в случае, когда цели обработки ПД третьим лицом, состав ПД и действия, совершаемые с ПД определяет Компания). Требования к процессу поручения обработки приведены в 6.4. настоящего положения.

6.3.3. Ответственность за соблюдение условий договоров в части обеспечения конфиденциальности и безопасности при обработке ПД, а также контроль над исполнением этих условий принимающей стороной возложена на ответственного за организацию обработки ПД в Компании.

6.4. Поручение обработки ПД

6.4.1. Компания может поручать обработку ПД другим лицам (третьим лицам), а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПД по поручению других операторов ПД.

6.4.2. Компания поручает обработку ПД третьим лицам только с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено действующим российским законодательством, при обязательном условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку ПД по поручению Компании, принципов и правил обработки и обеспечения безопасности ПД, установленных законодательством Российской Федерации. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Компании, не обязано получать согласие субъекта ПД на обработку его ПД.

6.4.3. При обработке ПД по поручению третьих лиц в Компании соблюдаются установленные соответствующими поручениями (договорами) требования к обеспечению безопасности ПД.

6.4.4. В поручении на обработку ПД в обязательном порядке определяются:

- перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД (перечень действий не должен противоречить целям и действиям, заявленным перед субъектом ПД в договоре с оператором, согласии и т.п. документах);
- цели обработки (цели не должны противоречить целям, заявленным перед субъектом ПД в договоре с оператором, согласии и т. п. документах);
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке;
- требования к защите ПД (требования по защите, предъявляемые к лицу, осуществляющему обработку, не должны быть выше требований, выполняемых самим оператором).

6.4.5. При поручении обработки ПД третьим лицам ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

6.5. Трансграничная передача персональных данных

6.5.1. Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПД, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи ПД.

6.5.2. Трансграничная передача ПД на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПД, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме субъекта ПД на трансграничную передачу его персональных данных;

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект ПД;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПД или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПД.

7. Доступ к персональным данным

7.1. В Компании ведется Перечень подразделений, допущенных к обработке персональных данных.

7.2. Работники Компании допускаются к обработке только тех ПД, которые им необходимы для выполнения своих служебных обязанностей.

7.3. В случае выявления нарушения требований, указанных в настоящем Положении, допуск к работе с ПД может быть прекращен.

7.4. Лица, не имеющие прав доступа к ПД, могут его получить на основании заявки, согласованной с ответственным за организацию обработки ПД с обязательным указанием причины необходимости выдачи прав доступа и срока предоставления доступа.

7.5. Кроме вышеперечисленных лиц, доступ к ПД без специального разрешения имеют физические лица, оказывающие технические услуги в рамках договоров о предоставлении технических услуг между Компанией, АО «КТК-К» и компаниями, являющимися аффилированными лицами акционеров Компании, и направленные в Компанию согласно указанным договорам.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утвержденными постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119) в Компании проводится определение необходимого уровня защищенности информационной системы персональных данных комиссией, состоящей из ответственного за организацию обработки персональных данных в Компании, менеджера по информационной безопасности, менеджера по информационным рискам, менеджера по кадрам и представителя службы безопасности. Результатом работы комиссии является акт определения необходимого уровня защищенности информационной системы персональных данных. Повторное определение необходимого уровня защищенности информационной системы персональных данных проводится в случае значительных изменений объема обрабатываемых данных.

8.2. В Компании подлежат защите автоматизированные системы (серверы и рабочие станции пользователей), локальные вычислительные сети, средства и системы связи и передачи информации, другие технические средства, используемые для обработки и обеспечения безопасности ПД, а также носители ПД (бумажные и машинные), в соответствии с Политикой управления информационной безопасностью.

Организационные мероприятия по обеспечению безопасности ПД в Компании включают в себя:

- мероприятия по обеспечению охраны и физической защиты помещений, в которых расположены компоненты ИСПД, исключающие несанкционированный доступ к техническим средствам ИСПД, их хищение и нарушение работоспособности;
- обучение работников Компании правилам обработки и защиты ПД.

8.3. Технические мероприятия обеспечения безопасности ПД при их обработке в ИСПД в Компании включают в себя:

- идентификацию и аутентификацию пользователей;
- управление доступом пользователей к персональным данным;
- защиту носителей ПД;
- регистрацию событий безопасности;
- антивирусную защиту;
- контроль (анализ) защищённости ИСПД;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защиту каналов передачи данных;
- управление конфигурацией ИСПД.

8.4. В Компании обеспечивается расположение мониторов рабочих станций таким образом, чтобы препятствовать несанкционированный просмотр информации со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИСПД.

8.5. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ. Ключи от шкафов и сейфов, хранятся у ответственных работников.

9. Права и обязанности

9.1. В целях обеспечения достоверности и безопасности ПД работник обязан:

9.1.1. При приеме на работу предоставить Компании достоверные данные о себе в соответствии с пунктом 5.8.2 настоящего Положения;

9.1.2. В случае изменения сведений, обязательных для предоставления Компании и составляющих персональные данные работника, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить о них в Отдел кадров.

9.1.3. В обязательном порядке ознакомиться с настоящим Положением и выполнять требования по обеспечению режима безопасности ПД. Факт ознакомления работников с необходимыми документами фиксируется в соответствующем журнале.

9.2. Компания обязана:

9.2.1. Осуществлять защиту и сохранность ПД;

9.2.2. По письменному заявлению работника (приложение № 9 к настоящему Положению) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи этого заявления выдавать последнему копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы; копии трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы в Компании и другое). По требованию работника копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом;

9.2.3. В случае реорганизации или ликвидации Компании учет и сохранность документов по личному составу, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.3. В целях обеспечения защиты ПД, хранящихся в Компании, субъекты ПД имеют право на:

9.3.1. Свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.3.2. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных ПД и извещении Компанией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта ПД, а также обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Согласие соискателя на вакантную должность на предоставление и обработку персональных данных

Я, (ФИО) _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан (дата, кем) _____,
_____ , проживающий по
адресу _____
_____ (далее Субъект),

в связи с рассмотрением моей кандидатуры в качестве соискателя на должность _____

_____ ,
выражаю своё добровольное согласие АО «КТК – Р», зарегистрированному по адресу: 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской Терминал, (далее Оператор),

на предоставление и обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)

следующих моих персональных данных:

Персональные данные	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет) (необходимо заполнить своей рукой, указав либо «да», либо «нет»)
Фамилия, имя, отчество	
Дата, месяц, год рождения	
Опыт работы, навыки, достижения	
Образование, квалификация, профессия с указанием учебного заведения и периодов учебы	
Владение компьютерными программами	
Знание иностранных языков (каких и степень знания)	
Фактический адрес места жительства	
Контактные телефоны, адрес электронной почты	

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода рассмотрения моей вакансии и в случае отказа в приеме на работу – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим законодательством РФ.

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Согласие работника на предоставление и обработку персональных данных

Я, (ФИО) _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан (дата, кем) _____,
 _____,
 проживающий по адресу _____
 _____ (далее Субъект),

выражаю своё добровольное согласие АО «КТК – Р», зарегистрированному по адресу 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской Терминал, (далее Оператор),

- в связи с приемом меня на должность _____,
 в связи с моей работой на должности _____,

на предоставление и обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение),

следующих моих персональных данных:

Цель	Персональные данные	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет) (необходимо заполнить своей рукой, указав либо «да», либо «нет»)
Публичное обращение	Имя	
	Отчество	
	Фамилия	
Указание на сайте компании	Фамилия, имя, отчество	
	Название должности	
	Фотографическое изображение	
Указание во внутреннем телефонном справочнике Оператора	Фамилия, имя, отчество	
	Название должности	
	Контактный телефон	

	Фотографическое изображение	
Указание на пропуске на территорию Оператора	Фамилия, имя, отчество	
	Название должности	
	Фотографическое изображение	
Указание на двери кабинета	Фамилия, имя, отчество	
	Название должности	
Формирование справочника Оператора	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Место рождения	
	Паспортные данные	
	Гражданство	
	Адрес регистрации	
	Фактический адрес места жительства	
	Пол	
	Семейное положение	
	ИНН	
	№ страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
	Данные воинского учета	
	Данные о стаже работы	
	Данные Трудового договора	
Контактные телефоны		
Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	

Для размещения информации на информационных досках / досках почета	Фамилия, имя, отчество	
	Название должности	
	Фотографическое изображение	
Для отражения этой информации в кадровых документах	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Место рождения	
	Знание иностранных языков (каких и степень знания)	
	№ страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
	ИНН	
	Образование, квалификация, профессия	
	Учебные заведения, в которых работник учился и периоды учебы	
	Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, места работы \службы, должностей)	
	Наличие детей, их ФИО, дата рождения и возраст	
	Семейное положение	
	Ближайшие родственники	
	Паспортные данные	
	Фактический адрес места жительства	
	Адрес места регистрации	
Для организации периодических медицинских осмотров	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Пол	
	Название должности	

Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности	Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, места работы \службы, должностей, заработка) за 2 календарных года, предшествующих дате приема в КТК	
Для предоставления данной информации в военные комиссариаты (в случае если Вы являетесь военнообязанным лицом)	Семейное положение	
	Наличие детей и их возраст	
Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства РФ, например при сокращении численности и других кадровых процедурах	Семейное положение	
	Образование, квалификация, профессия	
	Наличие детей, их количество и возраст	
	Ближайшие родственники (например, для предоставления отпуска без сохранения заработной платы в случае смерти)	
Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных внутренними политиками и процедурами Оператора	Семейное положение	
	Наличие детей, их количество и возраст	
	Ближайшие родственники	
Для возможной связи в чрезвычайных случаях	Контактные телефоны	
	Фактический адрес места жительства	
	Ближайшие родственники и возможные контакты с ними	
Для предоставления налоговых вычетов	Наличие детей и их возраст	
	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	

Для оформления полиса добровольного медицинского страхования	Фактический адрес места жительства	
	Контактные телефоны	
Для публичного вручения новогодних подарков	Наличие детей, их количество и возраст	
Для включения в кадровый резерв	Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, места работы \службы, должностей)	
	Образование, квалификация, профессия	
	Учебные заведения, в которых работник учился и периоды учебы	
	Знание иностранных языков (каких и степень знания)	
Для предложения Работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством РФ	Образование, квалификация, профессия	
	Знание иностранных языков (каких и степень знания)	
Для отправки Работнику официальных уведомлений (корреспонденции от Оператора)	Адрес места регистрации	
	Фактический адрес места жительства	
	Домашний телефон	
	Мобильный телефон(ы)	
	Адрес(а) электронной почты	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, указан в Положении об обработке защите персональных данных в АО «КТК-Р», с которым я ознакомлен.

Я проинформирован и согласен, что мой отказ от предоставления и обработки моих персональных данных, указанных выше, может привести к ограничению моего участия в ряде социальных программ Оператора, для которых предоставление и обработка вышеперечисленных персональных данных является необходимым.

Я проинформирован, что могу в любой момент изменить свое решение путем подачи письменного согласия на предоставление и обработку моих персональных данных в Отдел кадров Оператора.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим законодательством РФ.

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Согласие лица, выступающего стороной в гражданско-правовом договоре, на предоставление и обработку персональных данных

Я, (ФИО) _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан (дата, кем) _____,
 _____,
 проживающий по адресу _____
 _____ (далее Субъект),

выражаю своё добровольное согласие АО «КТК – Р», зарегистрированному по адресу 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской Терминал, (далее Оператор),

- в связи с заключением гражданско-правового договора,
 в связи с оказанием мною услуг по гражданско-правовому договору,

на предоставление и обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)

следующих моих персональных данных:

Цель	Персональные данные	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет) (необходимо заполнить своей рукой, указав либо «да», либо «нет»)
Публичное обращение	Имя	
	Отчество	
	Фамилия	
Указание на сайте Оператора	Фамилия, имя, отчество	
	Фотографическое изображение	
	Фамилия, имя, отчество	

Указание во внутреннем телефонном справочнике Оператора		
	Контактный телефон	
	Фотографическое изображение	
Указание на пропуске на территорию Оператора	Фамилия, имя, отчество	
	Фотографическое изображение	
Формирование справочника Оператора	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Место рождения	
	Паспортные данные	
	Гражданство	
	Адрес регистрации	
	Фактический адрес места жительства	
	ИНН	
	№ страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	

	Данные гражданско-правового договора	
	Контактные телефоны	
Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
Для размещения информации на информационных досках	Фамилия, имя, отчество	
	Фотографическое изображение	
Для оформления документации в соответствии с процедурами Оператора	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Место рождения	
	Знание иностранных языков (каких и степень знания)	
	№ страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
	ИНН	
	Образование, квалификация, профессия	
	Учебные заведения	

	Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, должностей)	
	Паспортные данные	
	Фактический адрес места жительства	
	Адрес места регистрации	
Для возможной связи в чрезвычайных случаях	Контактные телефоны	
	Фактический адрес места жительства	
	Ближайшие родственники и возможные контакты с ними	
Для отправки официальных уведомлений (корреспонденции от Оператора)	Адрес места регистрации	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, указан в Положении о защите персональных данных, с которым я ознакомлен.

Я проинформирован и согласен, что мой отказ от предоставления и обработки моих персональных данных, указанных выше, может привести к ограничению ряда действий Оператора, для которых предоставление и обработка вышеперечисленных персональных данных является необходимым.

Я проинформирован, что могу в любой момент изменить свое решение путем подачи письменного согласия на предоставление и обработку моих персональных данных в Отдел кадров Оператора.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия гражданско-правового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим законодательством РФ.

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам

Я, (ФИО) _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан (дата, кем) _____,
 _____, проживающий по
 адресу _____

_____, (далее Субъект),
 выражаю своё добровольное согласие АО «КТК – Р», зарегистрированному по адресу: 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской Терминал, далее Оператор),

- в связи с приемом меня на должность _____,
 в связи с моей работой на должности _____,

передавать третьим лицам мои указанные ниже персональные данные:

Наименование третьего лица, цель передачи	Персональные данные	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет) (необходимо заполнить своей рукой, указав либо «да», либо «нет»)
Банку, у которого с Оператором в установленном порядке заключен договор на выплату заработной платы Работникам Общества – для оформления безналичного счета, на который будет перечисляться заработная плата	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Место рождения	
	Гражданство	
	Страна проживания	
	Пол	
	Паспортные данные	

	Данные заграничного паспорта	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического проживания	
	Семейное положение	
	Данные об иждивенцах	
	Данные об образовании	
	Данные о стаже работы	
	Данные о месте работы	
	Название должности	
	Контактные телефоны	
Медицинскому учреждению, у которого с Оператором в установленном порядке заключен договор – для проведения медицинских осмотров с целью определения годности к работе по состоянию здоровья	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Пол	
	Название должности	
	Фамилия, имя, отчество	

Страховой компании, у которой с Оператором в установленном порядке заключен договор – для оформления полиса добровольного медицинского страхования		
	Дата, месяц, год рождения	
	Адрес фактического проживания	
	Контактные телефоны	
Страховой компании, у которой с Оператором в установленном порядке заключен договор – для оформления страхования жизни от несчастного случая	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического проживания	
	Название должности	
	Фамилия, имя, отчество выгодоприобретателей	
	Степень родства	
	Паспортные данные выгодоприобретателей	
	Дата рождения выгодоприобретателей	
	Адрес проживания и контактные телефоны выгодоприобретателей	

Типографии, у которой с Оператором в установленном порядке заключен договор - для оформления визитных карточек	Фамилия, имя, отчество	
	Название должности	
	Контактные телефоны	
	Адрес электронной почты	
Арендодателю, у которого с Оператором в установленном порядке заключен договор - для оформления пропуска на территории	Фамилия, имя, отчество	
	Фотографическое изображение	
Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору с целью получения документов (удостоверений) для прохождения аттестации	Фамилия, имя, отчество	
	Паспортные данные	
	Дата, месяц, год рождения	
	Название должности	
	Данные об образовании (наименование учебного заведения, № диплома, специальность и квалификация)	
Федеральной службе по надзору в сфере природопользования с целью получения документов, свидетельствующих о прохождении курса повышения квалификации	Фамилия, имя, отчество	
	Паспортные данные	
	Дата, месяц, год рождения	
	Название должности	
	Данные об образовании (наименование учебного заведения, № диплома, специальность и квалификация)	
Организациям, заключившим с КТК договор об оказании работникам КТК обучающих и/или консультационных услуг, с целью регистрации на обучающие и/или консультационные мероприятия	Фамилия, имя, отчество	
	Название должности	
	Адрес электронной почты	
	Номер мобильного телефона	

Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг, при условии, что Работник заранее сообщил Оператору наименования указанных кредитных организаций	Фамилия, имя, отчество	
	Название должности	
	Стаж работы	
Третьим лицам, у которых с Оператором в установленном порядке заключен договор - для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа и железнодорожных билетов, заказа гостиниц	Фамилия, имя, отчество	
	Паспортные данные	
	Дата и место рождения	
	Данные заграничного паспорта	
	Гражданство	
	Адрес регистрации и фактического места жительства	
Негосударственному пенсионному фонду, у которого с Оператором в установленном порядке заключен договор – для участия в пенсионной программе Оператора	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического проживания	
	Название должности	
	Табельный номер	

	Дата начала работы в КТК	
	Пол	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Фамилия, имя, отчество выгодоприобретателей	
	Паспортные данные выгодоприобретателей	
	Дата рождения выгодоприобретателей	
	Место рождения выгодоприобретателей	
	Пол выгодоприобретателей	
Муниципальным/государственным учреждениям для награждения работников отраслевыми, правительственными и государственными наградами	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Стаж работы в КТК	
	Данные о персональных заслугах и производственных достижениях в КТК	
	Стаж работы в отрасли	
	Данные о персональных заслугах и производственных достижениях в отрасли	
	Образование, квалификация, профессия	
	Название должности	
	Перечень имеющихся наград	

Представителю нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в случае если Работник замещал должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет до заключения трудового договора с Оператором, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Период замещения государственной или муниципальной службы	
	Адрес представителя нанимателя государственного или муниципального служащего	
	Дата заключения трудового договора с Оператором	

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а так же предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован о том, что в любое время я могу отозвать настоящее согласие полностью или в любой его части путем подачи письменного заявления в Отдел кадров Оператора. При этом я понимаю и согласен/согласна с тем, что отзыв настоящего согласия может привести к ограничению и/или приостановлению тех или иных льгот / социальных программ, предоставляемых Оператором в отношении своих Работников, и требующих для их исполнения тех или иных персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим законодательством РФ.

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Согласие лица, выступающего стороной в гражданско-правовом договоре, на передачу персональных данных третьим лицам

Я, (ФИО) _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан (дата, кем) _____,
 _____, проживающий по
 адресу _____

_____, (далее Субъект),
 выражаю своё добровольное согласие АО «КТК – Р», зарегистрированному по адресу: 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской Терминал, далее Оператор),

- в связи с заключением гражданско-правового договора,
 в связи с оказанием мною услуг по гражданско-правовому договору,

передавать третьим лицам мои указанные ниже персональные данные:

Наименование третьего лица, цель передачи	Персональные данные	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет) (необходимо заполнить своей рукой, указав либо «да», либо «нет»)
Банку, у которого с Оператором в установленном порядке заключен договор – для оформления безналичного счета, на который будет перечисляться вознаграждение	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Место рождения	
	Гражданство	
	Страна проживания	
	Пол	
	Паспортные данные	

	Данные заграничного паспорта	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического проживания	
	Семейное положение	
	Данные об иждивенцах	
	Данные об образовании	
	Данные о стаже работы	
	Данные о месте работы	
	Контактные телефоны	
Арендодателю, у которого с Оператором в установленном порядке заключен договор - для оформления пропуска на территории	Фамилия, имя, отчество	
	Фотографическое изображение	
Третьим лицам, у которых с Оператором в установленном порядке заключен договор - для оформления визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа и железнодорожных билетов, заказа гостиниц	Фамилия, имя, отчество	
	Паспортные данные	
	Дата и место рождения	
	Данные заграничного паспорта	

	Гражданство	
	Адрес регистрации и фактического места жительства	

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а так же предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован о том, что в любое время я могу отозвать настоящее согласие полностью или в любой его части путем подачи письменного заявления в Отдел кадров Оператора. При этом я понимаю и согласен/согласна с тем, что отзыв настоящего согласия может привести к ограничению действий Оператора, требующих для их исполнения тех или иных персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия гражданско-правового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим законодательством РФ.

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Согласие лица, проходящего производственную практику в Компании

Я, _____ (далее – «Практикант»),
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю согласие Акционерному обществу «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», расположенному по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской терминал (далее – КТК) на обработку моих персональных данных (далее – «ПДн»), а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на указанных ниже условиях.

Согласие на обработку предоставляется КТК в отношении следующих ПДн Практиканта:

фамилия, имя, отчество;

место учебы;

год обучения;

факультет обучения.

Согласие на обработку предоставляется КТК в отношении следующих действий с ПДн Практиканта, осуществляемых, с использованием неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Согласие на обработку ПДн предоставляется КТК с целью прохождения Практикантом производственной практики в КТК.

Принятие решений, затрагивающих интересы Практиканта, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн в КТК не производится.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, в том числе путем направления в адрес КТК сообщения по почте.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 Согласие родственника работника

Я, _____ (далее – «Родственник работника»),

(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю согласие Акционерному обществу «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», расположенному по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской терминал (далее – КТК) на обработку моих персональных данных (далее – «ПДн»), а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на указанных ниже условиях.

Согласие на обработку предоставляется КТК в отношении следующих ПДн Родственника работника:

фамилия, имя, отчество;

контактные данные;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные о составе семьи;

демографические данные.

Согласие на обработку предоставляется КТК в отношении следующих действий с ПДн родственника работника, осуществляемых, с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Согласие на обработку предоставляется КТК для обработки ПДн родственника работника с целью заключения, изменения, расторжения договоров добровольного медицинского страхования родственников работников.

Принятие решений, затрагивающих интересы родственника работника, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн в КТК не производится.

По поручению КТК обработка ПДн родственника работника может быть поручена и (или) ПДн родственника работника могут быть переданы в любой форме и любым способом компаниям, осуществляющим страхование по программе добровольного медицинского страхования;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, в том числе путем направления в адрес КТК сообщения по почте.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №8 Согласие получателя алиментов

Я, _____ (далее – «Получатель алиментов»),

(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю согласие Акционерному обществу «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», расположенному по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской терминал (далее – КТК) на обработку моих персональных данных (далее – «ПДн»), а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на указанных ниже условиях.

Согласие на обработку предоставляется КТК в отношении следующих ПДн Получателя алиментов:

фамилия, имя, отчество;

Рабочий адрес;

Место работы;

Дата рождения;

Номер счета;

Адрес места регистрации;

Адрес места жительства;

Почтовый адрес.

Согласие на обработку предоставляется КТК в отношении следующих действий с ПДн Получателя алиментов, осуществляемых, с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Согласие на обработку предоставляется КТК для обработки ПДн Получателя алиментов

с целью исполнения требований законодательства.

Принятие решений, затрагивающих интересы Получателя алиментов, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн в КТК не производится.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, в том числе путем направления в адрес КТК сообщения по почте.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Заявление на предоставлении копий документов

Менеджеру Отдела кадров
АО «КТК-Р»

(ФИО работника / лица, выступающего стороной в гражданско-правовом договоре)

(Должность работника)

Заявление

Прошу предоставить копию / заверенную копию (нужное подчеркнуть) МОИХ ДОКУМЕНТОВ (выбрать нужное):

- трудовой книжки
- приказа о приеме на работу
- трудового договора
- гражданско-правового договора
- должностной инструкции
- приказа о переводе
- дополнительного соглашения к трудовому договору
- другое (уточнить) _____

для представления в / цель предоставления

_____/_____
(Подпись / расшифровка)

« ____ » _____
(Дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА, ОБЛАДАЮЩЕГО ПРАВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСИ БАНКОВСКИХ ДОКУМЕНТОВ, НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

Я, (ФИО) _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан (дата, кем) _____,
_____, проживающий по
адресу _____,
_____ (далее Субъект),

выражаю своё добровольное согласие АО «КТК – Р», зарегистрированному по адресу: 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Приморский округ, Морской Терминал, далее Оператор),

передавать третьим лицам мои указанные ниже персональные данные:

Наименование третьего лица, цель передачи	Персональные данные	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет) (необходимо заполнить своей рукой, указав либо «да», либо «нет»)
Банку, у которого с Оператором в установленном порядке заключен договор на осуществление банковских операций, предусмотренных действующим законодательством РФ о банках и банковской деятельности, в том числе на размещение денежных средств Оператора, открытие и ведение банковских счетов Оператора и прочее.	Фамилия, имя, отчество	
	Паспортные данные	
	Копия паспорта	
	Адрес фактического проживания / Адрес регистрации	
	Номер СНИЛС	
	Копия СНИЛС	
	Наименование должности	
	Образец подписи	
Контактные телефоны		

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а так же предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Приложение №1 к Приказу № _____
от «___» _____ 2017 г.

Я проинформирован о том, что в любое время я могу отозвать настоящее согласие полностью или в любой его части путем подачи письменного заявления в Отдел кадров Оператора. При этом я понимаю и согласен/согласна с тем, что отзыв настоящего согласия может привести к ограничению и/или приостановлению тех или иных льгот / социальных программ, предоставляемых Оператором в отношении своих Работников, и требующих для их исполнения тех или иных персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим законодательством РФ.

_____/ _____
«_____» _____ 20__ г.