

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОДНОЭТАПНЫХ ТЕНДЕРАХ

Настоящая инструкция регламентирует порядок представления документов для участия в одноэтапных тендерах АО «КТК-Р» / АО «КТК-К».

При проведении одноэтапного тендера, предоставление предквалификационной заявки и тендерного предложения осуществляется единовременно одним комплектом документов.

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ

Одноэтапный тендер может проводиться с предварительной авторизацией участников, либо без неё.

Для получения доступа к пакету тендерной документации при проведении одноэтапного тендера с предварительной авторизацией (*информация об этом отражается в Извещении*), необходимо направить письмо и обязательство о конфиденциальности (*если шаблон обязательства приложен к Извещению*) на адреса электронной почты Контактного лица КТК, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета КТК: Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru (*шаблон письма находится в Извещении*).

После получения правильно оформленного письма и обязательства о конфиденциальности (*если требовалось*), Контактное лицо КТК в течение **двух рабочих дней** направит ссылку, логин и пароль для доступа на FTP сервер КТК, на котором размещена тендерная документация.

КТК вправе отказать в предоставлении доступа к тендерной документации с объяснением или без объяснения причин. КТК не несет никакой ответственности перед Участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере).

В случае, если одноэтапный тендер проводится без предварительной авторизации, вся необходимая информация и документы для подготовки предквалификационной заявки и тендерного предложения размещаются в Извещении.

2. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Лица, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении и заинтересованные в участии в тендере, должны подготовить и направить комплект документов, включающий в себя предквалификационную заявку и пакет с тендерным предложением.

Пакет с предквалификационной заявкой предоставляется в электронном виде, документы должны быть записаны на компакт-диски (2 идентичных экз.) или flash-накопители (2 экз.) и направлены с оригиналом сопроводительного письма и оригиналом анкеты по форме А-1 «Анкета для Подрядчиков» (только анкета без приложений) экспресс-почтой по адресу: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д.7, строение 1, Бизнес-комплекс «Павловский» АО «КТК-Р», Департамент по эксплуатации, **Савину А.А. (в его отсутствие Куркову С.В.)**.

Вся корреспонденция принимается рецепшеном АО «КТК-Р» (г. Москва, ул. Павловская, д.7, строение, Бизнес-комплекс «Павловский») с понедельника по четверг (кроме выходных и праздничных дней) до 18:00 московского времени, в пятницу до 16:45 московского времени.

Пакет с тендерным предложением должен быть подготовлен и направлен в соответствии с требованиями, отраженными в документе «Запрос Тендерного предложения».

Пакет с тендерным предложением запечатываются в конверт и помечается: «Тендерное предложение № XX-OD (указывается номер Тендера)».

Запечатанные конверты с предквалификационной заявкой и тендерным предложением направляются по адресу: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д.7, строение 1, АО «КТК-Р», Секретарю Тендерного совета и должны быть доставлены не позднее срока, указанного в Извещении.

Электронная копия тендерного предложения **не направляется по электронной почте**, а представляется на CD/DVD носителях или USB-накопителях, которые вкладываются в конверты с оригиналами технической и коммерческой частей тендерного предложения в соответствии с требованиями, отраженными в документе «Запрос Тендерного предложения».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ

После получения пакетов с предквалификационными заявками и пакетов с тендерными предложениями проводится их проверка.

Первоначально проводится проверка предквалификационных заявок и технических частей тендерных предложений на соответствие требованиям КТК. По результатам проверки утверждается список участников тендера.

К оценке коммерческой части допускаются только те тендерные предложения участников, которые были включены в список участников тендера.

Коммерческие части тендерных предложений участников не включенных в список участников тендера уничтожаются без их вскрытия в соответствии с процедурами, установленными в КТК.

Полный порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям КТК; запросов дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение; проведение переговоров;

оценки и выбора победителя тендера, закреплён в документе «Запрос Тендерного предложения».

INSTRUCTIONS FOR BIDDERS IN SINGLE-STAGE TENDERS

These Instructions regulate the procedure for submission of documents to bid in CPC-R/K single-stage tenders.

In case of a single-stage tender, a prequalification application and bid are submitted concurrently in one document package.

1. PREAUTHORIZATION

A single-stage tender may be conducted with or without preauthorization of bidders.

In order to get access to a tender document package in case of a single-stage tender with preauthorization (*to be specified in the Notice*), a letter and confidentiality commitment (*if commitment template is attached to the Notice*) are to be emailed to the CPC Contact Person indicated in the Notice and Tender Board Secretary: Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru (*letter template is indicated in the Notice*).

Upon receiving a duly issued letter and confidentiality commitment (*if required*), the CPC Contact Person within ***two business days*** communicates link, login and password to access the CPC FTP server, hosting the tender documents.

CPC has the right to deny access to the tender documents, explaining the reasons or not. CPC bears no responsibility towards Bidders or third parties, which may incur losses due to such action (including non-reimbursement to the Bidder of tender-related expenses).

In case of a single-stage tender, being held without preauthorization, all required information and documents for preparation of a prequalification application and bid are indicated in the Notice.

2. PREPARATION AND SUBMISSION OF DOCUMENTS

Persons meeting the criteria set forth in the Notice and interested in the tender are to prepare and submit a document package, comprising a prequalification application and bid.

Prequalification application package shall be submitted electronically, the documents shall be saved on a CD (2 equal copies) or flash memory (2 copies) and sent with the original copy of cover letter and original copy of the questionnaire (Form A-1 “questionnaire for contractors” – only the questionnaire without attachments) by express mail to CPC-R Moscow office at Pavlovskaya str.,7, bldg.1, Moscow 115093 Russia, **attn: A. Savin (S.Kurkov), Operations Department.**

All correspondence shall be received by CPC-R Moscow reception at Pavlovskaya str.,7, bldg.1, Moscow Monday through Thursday)except for weekends and national holidays) before 6:00 p.m. Moscow time, and on Friday before 4:45 p.m. Moscow time.

Bid is to be prepared and submitted in compliance with the Request for Proposal.

Prequalification application and bid are to be sealed ***in different envelopes*** and marked: «Prequalification application», «Bid».

Sealed envelopes with prequalification application and bid are to be addressed to Pavlovskaya str.,7, bldg.1, Moscow 115093 Russia, CPC-R, to Tender Board Secretary and delivered not later than the time indicated in the Notice.

Softcopy of bid ***is not to be emailed***, but to be submitted on CD/DVD or USB storage devices, which should be put into the envelopes, containing original technical and commercial bids in compliance with the Request for Proposal.

3. REVIEW AND EVALUATION PROCEDURE

Upon receipt of prequalification applications and bids, these are reviewed.

First, prequalification applications and technical bids are reviewed for compliance with the CPC requirements. Upon results of the review, a list of bidders is approved.

Only commercial bids of bidders included in the bidders list are admitted for evaluation.

Commercial bids of bidders not included in the bidders list are destroyed without opening in compliance with the CPC procedures.

A complete procedure of interaction during bids review for compliance with the CPC requirements; request for additional documents; request for clarifications; negotiations; evaluation and selection of tender winner is documented in the Request for Proposal.