

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ \_\_\_\_\_

Дата заключения: \_\_\_\_\_, 202\_\_

Место заключения: Москва /

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (сокращенное наименование - АО «КТК-Р»)**, далее именуемое «Компания», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, далее именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а при упоминании в отдельности – «Сторона», если иное не вытекает из контекста, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) на нижеследующих условиях.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Компании услуги, указанные в «Задании на оказание услуг» (приложение №1 к Договору) (далее - Услуги), а Компания оплатить оказанные Услуги.

1.2. Любые отклонения от условий Договора Исполнитель обязан письменно предварительно согласовать с Компанией.

### 2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются в сроки, предусмотренные «Графиком оказания услуг» (приложение № 3 к Договору). Исполнитель имеет право по согласованию с Компанией оказать Услуги досрочно без ущерба для качества Услуг.

### 3. ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Договорная цена, подлежащая оплате Исполнителю по Договору (далее по тексту – Договорная цена), сроки и периодичность оплаты, валюта платежей и иные условия платежей по Договору определены в приложении №4 к Договору «Договорная цена и порядок оплаты».

3.2. Платеж считается осуществленным, когда Компания выдаст указание своему банку перевести денежную сумму на счет Исполнителя, указанный в Договоре. Комиссии банка Компании оплачиваются Компанией, комиссии банка Исполнителя и банков-корреспондентов, при наличии таковых, взимаются за счет Исполнителя.

3.3. Все платежи по Договору осуществляются на основании выставленного Исполнителем оригинала счета на оплату. Все счета Исполнителя выставляются Компании с приложением сопроводительных документов, оформленных в соответствии с приложением №2 к Договору «Процедура доставки счетов АО «КТК-Р».

3.4. Компания имеет право приостановить любые платежи по Договору, в случае непредставления Исполнителем документов, оформленных в соответствии с приложением №2 к Договору, а также документов, указанных в разделе 4 Договора «Налоги».

3.5. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения или завершения реорганизации Сторон, каждая Сторона обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения(й) уведомить другую Сторону о таком изменении(ях). При изменении указанных данных Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Договору. Оплата за оказанные Услуги производится Компанией только после заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

3.6. В случае изменения банковских реквизитов, почтовых адресов Сторон, каждая Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону об изменении указанных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

3.7. Стороны договорились о неприменении положений ст.317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору.

#### 4. НАЛОГИ

##### 4.1. Условия, применимые к Исполнителю вне зависимости от его резидентства.

4.1.1. Договорная цена включает в себя все налоги и сборы, за исключением налога на добавленную стоимость (НДС), которые взимаются или будут взиматься в будущем в связи с Договором, включая в частности, следующие:

- все налоги на прибыль, а также прочие налоги, сборы и пошлины, начисляемые на доходы Исполнителя;
- акцизы;
- все налоги, начисляемые на заработную плату и прочие пособия, выплачиваемые или предоставляемые в натуре сотрудникам/представителям Исполнителя (независимо от того, в какой юрисдикции указанные налоги возникли);
- все налоги и платежи, связанные с природными ресурсами (платежи за пользование недрами, водный налог, НДСП, роялти, плата за негативное воздействие на окружающую среду и прочие), уплачиваемые Исполнителем;
- все налоги, начисляемые на любое имущество или оборудование (включая материалы и расходные материалы) Исполнителя, за исключением таможенных, а также импортных и реэкспортных пошлин, отдельно поименованных как возмещаемые/уплачиваемые Компанией в соответствии с Договором.

4.1.2. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за выполнение всех требований законодательства РФ в отношении налогов и сборов, в частности за регистрацию в налоговых органах, предоставление отчетности контролирующим органам, уплату налогов и сборов и осуществление прочих действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.3. Компания удерживает из платежей, причитающихся Исполнителю, все суммы, уплата которых требуется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в отношении налогов Исполнителя, и уплачивает в соответствующий бюджет все такие суммы.

##### 4.2. Условия, применимые к Исполнителю-резиденту РФ:

4.2.1. До начала оказания Услуг по Договору Исполнитель представляет Компании нотариально заверенную копию своего свидетельства о постановке на учет в российском налоговом органе и незамедлительно представляет обновленные нотариально заверенные копии вышеуказанного документа, в случае изменения своих налоговых реквизитов.

##### 4.3. Условия, применимые к Исполнителю – нерезиденту РФ.

4.3.1. До начала оказания Услуг по Договору Исполнитель представляет Компании следующие документы:

- нотариально заверенную копию своего свидетельства о постановке на учет в российском налоговом органе (доход, подлежащий выплате Компанией, считается доходом такого зарегистрированного в Российской Федерации подразделения Исполнителя). Исполнитель незамедлительно представляет Компании обновленную нотариально заверенную копию своего свидетельства о постановке на учет в российском налоговом органе, в случае изменения своих налоговых реквизитов; или
- письменное заявление, подписанное уполномоченным представителем Исполнителя о том, что постановки на учет в каком-либо налоговом органе РФ (который, включая все его административно-территориальные подразделения, именуется «Налоговый орган») не требуется ввиду того, что у Исполнителя (или его структурного подразделения/филиала/представительства) нет постоянного представительства в какой-либо налоговой юрисдикции на территории РФ.

4.3.2. В случае когда Исполнитель будет получать доход, освобождаемый от обложения налогом или подлежащий обложению налогом по пониженной ставке в соответствии положениями применимого соглашения об избежании двойного налогообложения, Компании предоставляется апостилированное свидетельство налогового резидентства, выданное уполномоченным органом страны, с которой у Российской Федерации подписано соглашение об избежании двойного налогообложения. Исполнитель предоставляет новое свидетельство налогового резидентства, удовлетворяющее требованиям применимого законодательства, сразу после его получения до осуществления каких-либо выплат с применением пониженных ставок налога, либо без удержания налога.

4.3.3. Компания будет применять пониженные ставки налогообложения либо не удерживать

налог только на основании соответствующих положений действующих соглашений об избежании двойного налогообложения и только при получении от Исполнителя апостилированного свидетельства о налоговом резидентстве, удовлетворяющего требованиям законодательства РФ.

4.3.4. В случае удержания Компанией налога, Компания не обязана возмещать указанный налог Исполнителю. Исполнитель может далее своими силами и за свой счет, требовать возврата удержанной суммы налога от налоговых органов Российской Федерации, если положения соответствующего соглашения об избежании двойного налогообложения будут к нему применимы.

4.3.5. Исполнитель освобождает и ограждает Компанию от ответственности по любым обязательствам или требованиям в отношении несоблюдения Исполнителем налогового законодательства, включая любые суммы налогов и сборов, любые штрафы и пени, а также освобождает и ограждает Компанию от прав удержания имущества Компании, которые могут начисляться любым налоговым органом в связи с налогами и сборами, подлежащими уплате Исполнителем, безотносительно любой небрежности, любых действий или бездействия со стороны Компании.

4.3.6. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за выполнение требований применимого законодательства в отношении налогов и сборов.

## 5. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Исполнитель при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субисполнителями требований применимого к Договору права, Регламентов Компании, в том числе «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании», правил, касающихся техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

Исполнитель подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК», «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

Исполнитель соглашается с тем, что соблюдение требований вышеуказанных документов Исполнителем при сотрудничестве с Компанией является обязательным требованием и неотъемлемым условием Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий вышеуказанных документов при исполнении Договора.

Если Исполнитель предоставляет персонал, который будет представлять Компанию перед третьими лицами, Исполнитель также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

Без ущерба для иных прав, предоставленных Компании, в случае нарушения Исполнителем условий, указанных в настоящем пункте Договора, Компания вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Исполнителю уведомление об этом в письменной форме.

5.2. Исполнитель самостоятельно, без дополнительных затрат для Компании приобретет все гарантии, разрешения, лицензии, согласования, необходимые для исполнения Договора.

5.3. Исполнитель имеет право использовать для целей Договора субисполнителей, подлежащих заблаговременному письменному утверждению Компанией, без каких-либо дополнительных затрат для Компании. При этом Исполнитель обязуется представить Компании копии всех лицензий, иных разрешений субисполнителей, требуемых в соответствии с применимым к Договору правом для оказания Услуг по Договору. Исполнитель несет ответственность перед Компанией за действия субисполнителей.

## 6. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

6.1. Стороны назначают следующих контактных лиц для координации и согласования хода оказания Услуг:

Контактное лицо со стороны Компании:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

Контактное лицо со стороны Исполнителя:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

В случае замены своего контактного лица, соответствующая Сторона незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о такой замене с указанием Ф.И.О. своего нового контактного лица, контактных данных и объеме полномочий.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРОВЕРКА**

7.1. Исполнитель обязуется по требованию Компании предоставлять Компании отчеты о ходе оказания Услуг.

7.2. Исполнитель будет сохранять документацию, относящуюся к Договору, не менее 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора.

7.3. Компания в любое время, но не позднее 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора имеет право проводить проверки Исполнителя по соблюдению условий Договора, проверять всю документацию и счета, относящиеся к выполнению Договора, а также копировать любые документы и отчеты. Исполнитель обязан предоставить всю такую документацию и отчетность представителям Компании.

7.4. Компания и Исполнитель совместно и добросовестно рассмотрят результаты проверки и примут все необходимые меры по устранению замечаний, выполнению рекомендаций проверки в согласованные сроки.

Если по результатам такой проверки выявлены нарушение(я) условий Договора, в результате которых Компания оплатила Исполнителю излишние денежные средства, то Исполнитель в согласованные сроки, обязуется вернуть такую сумму Компании или зачесть ее в счет предстоящих платежей.

## **8. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ**

Выбрать один из вариантов п.8.1.  
Вариант 1 - ежемесячная приемка.

8.1. Сдача – приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно. До 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Компании акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с п.8.2. Договора.

Вариант 2 - приемка после оказания всех Услуг

8.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется после завершения всех Услуг, предусмотренных Договором.

Вариант 3 - поэтапная приемка

8.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется по завершении выполнения Исполнителем каждого этапа Услуг, установленного «Графиком оказания услуг» (приложение №3 к Договору).

8.2. По окончании оказания Услуг (этапа) Исполнитель направляет Компании подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах с приложением документов, указанных в приложении №1 к Договору. Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется по форме приложения №5 к Договору.

8.3. Компания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи - приемки оказанных услуг и сопровождающих документов обязана рассмотреть и подписать его или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

В случае наличия недостатков в оказанных Услугах и/или акте сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель за свой счет обязуется устранить их в срок, установленный Компанией. Повторная

приемка оказанных Услуг осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

## 9. СТРАХОВАНИЕ

*Выбрать один из вариантов пункта 9.1.*

*Вариант 1 (если не требуется страхование в соответствии с процедурами Компании)*

9.1. Ни в коей мере не ограничивая ответственность или обязательства Исполнителя по Договору, Исполнитель исключительно за свой счет осуществляет все страхование, требуемое в соответствии с применимым к Договору правом.

*Вариант 2 (если требуется страхование в соответствии с процедурами Компании)*

9.1. Исполнитель оформляет страхование, указанное в приложении № \_\_\_\_ (*указать*) к Договору «Требования к страхованию Подрядчика», и представляет Компании подтверждения такого страхования до начала оказания Услуг на объектах Компании.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся информация, касающаяся Договора и его исполнения, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны. После окончания (прекращения) Договора Стороны обязуются настоящее положение о конфиденциальности соблюдать в течение 5 (пяти) лет. В случае привлечения Исполнителем субисполнителей для исполнения Договора, Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение субисполнителями требований о конфиденциальности, установленных настоящим пунктом Договора.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с применимым к Договору правом.

11.2. В случае оказания Услуг Исполнителем с задержкой промежуточных или окончательного сроков, установленных «Графиком оказания услуг» (приложение № 3 к Договору), Исполнитель по требованию Компании уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Договорной цены за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств, а также убытки, причиненные таким неисполнением, в полном объеме.

11.3. Возмещение убытков, уплата неустойки/пени не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

## 12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

12.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются следующие события (включая, но не ограничиваясь): война и военные действия, действия стихийных сил, международное эмбарго, а также иные события, препятствующие исполнению Договора и отвечающие признакам, определенным в настоящем пункте Договора.

12.3. Производственные трудности, такие как недостаток сырья, электроэнергии, трудовых ресурсов или неисполнение обязательств контрагентами Сторон не признаются обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают Сторону от ответственности за неисполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

12.4. Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажора, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, будет считаться подвергнувшейся их воздействию в течение периода, не превышающего 3 (трёх) дней до момента подачи такого уведомления.

Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы будут служить свидетельства, выдаваемые торгово-промышленной палатой (территориальными торгово-промышленными палатами) или иными компетентными органами той страны, где произошло обстоятельство непреодолимой силы.

12.5. Наступление обстоятельств, предусмотренных в настоящей Статье, при условии надлежащего сообщения о них, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

12.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трёх) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, при этом ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

### **13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

13.1. В случае если Договор будет сделкой, в отношении которой предусмотрен особый порядок одобрения органами управления соответствующей Стороны в соответствии с законодательством страны её учреждения, соответствующая Сторона обязана обеспечить выполнение норм такого законодательства в отношении требований к порядку утверждения таких сделок.

13.2. Ни один директор, сотрудник или агент Исполнителя не предлагает никакой стороне, включая директоров, сотрудников или агентов Компании или любого аффилированного лица, никаких комиссий, платежей, скидок, дарений или развлечений значительной стоимости и не получает их от таковых в связи с оказанием Услуг по Договору, равно как не заключает никаких договоренностей ни с одним директором, сотрудником или агентом Компании или любыми их аффилированными лицами, помимо Договора, без предварительного письменного уведомления Компании об этом. Исполнитель обязан оперативно уведомлять генерального директора или главного юрисконсульта Компании о любых нарушениях настоящего пункта Договора, и любое вознаграждение, полученное в результате такого нарушения, выплачивается или зачитывается Компании. Кроме того, в случае если какое-либо нарушение настоящего пункта Договора, происшедшее до даты заключения Договора, привело к согласию Компании на заключение Договора с Исполнителем, Компания может, исключительно по собственному усмотрению, в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

### **14. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

14.1. Договор вступает в силу с даты, указываемой в соответствии с пунктом 17.5. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств.

14.2. Компания вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент получения уведомления Компании об отказе от исполнения Договора.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Компанией не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

14.3. В случае если на момент расторжения Договора сумма выплаченного Компанией аванса превысит стоимость фактически понесенных Исполнителем расходов, Исполнитель обязуется вернуть авансовый платеж за вычетом стоимости фактически понесенных им расходов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего счета от Компании.

### **15. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

15.1. Применимым к Договору правом является право Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Договором, будут решаться в соответствии с применимым правом.

15.2. Все споры, претензии и разногласия между Сторонами, вытекающие из Договора,

передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы, Российская Федерация.

## 16. УСТУПКА

16.1. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть уступлены Исполнителем без предварительного письменного согласия Компании. Любая уступка, совершаемая без письменного одобрения Компании, считается недействительной. Уступка при любых обстоятельствах не влечет для Компании дополнительных затрат.

## 17. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Без ущерба для действительности документов, переданных с помощью факсимильной или электронной связи, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после совершения такого отправления оригинал документа на бумажном носителе должен быть выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата авиапочтой, курьерской почтой либо вручен уполномоченному лицу с нарочным (из рук в руки).

17.2. Договор, включая все приложения, заявки, иные документы, которые подписываются Сторонами в соответствии с ним и прилагаются к нему или включаются в него ссылкой, представляют собой полное соглашение между Сторонами. Никакие другие заявления, предложения, меморандумы или иные материалы не изменяют его и не содержат толкования его условий.

17.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

17.4. Исполнитель обязуется подтвердить согласие с Договором, подписав его и возвратив Компании оригинал(ы) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

17.5. Дату заключения Договора проставляет Компания на первой странице после получения от Исполнителя подписанного(ых) оригинала(ов) Договора.

17.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

17.7. Договор может быть изменен только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

## 18. ПРИЛОЖЕНИЯ

18.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:

- приложение № 1 - Задание на оказание услуг;
- приложение № 2 - Процедура доставки счетов АО «КТК-Р»;
- приложение № 3 - График оказания услуг;
- приложение № 4 - Договорная цена и порядок оплаты;
- приложение № 5 - Форма акта сдачи-приемки услуг.

Указать следующие приложения, если применимо:

- приложение № \_\_\_ - Требования к подрядчикам в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.
- приложение № \_\_\_ - Требования к страхованию Подрядчика.
- приложение № \_\_\_ – Соблюдение законодательства по борьбе с коррупцией (для договоров с «Посредниками КТК» в соответствии с процедурами Компании).

## 19. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### КОМПАНИЯ

Место нахождения: Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, г.Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал.

Почтовый адрес: 115093, Российская

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские

реквизиты:

Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д.7,  
строение 1

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_

### ПОДПИСИ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
Подпись:  
\_\_\_\_\_  
Должность  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.:

#### КОМПАНИЯ

\_\_\_\_\_  
Подпись:  
\_\_\_\_\_  
Должность  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.:



### Задание на оказание услуг

1.1. Исполнитель обязуется оказать Компании следующие Услуги: \_\_\_\_\_  
*(указать наименование и виды Услуг)*

1.2. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_

1.3. Услуги оказываются в соответствии со следующими требованиями: \_\_\_\_\_ *(указать нормативные правовые акты, требования Компании и др.)*

1.4. По окончании оказания Услуг (этапа) Исполнитель направляет Компании акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением следующих документов: \_\_\_\_\_ *(указать документы, прилагаемые к акту: отчеты, др., а также требования к этим документам)*

*- указать иные условия оказания Услуг*

#### Приложения:

*- указать документы, прилагаемые к Приложению №1*

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
Подпись:  
\_\_\_\_\_  
Должность  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.:

#### КОМПАНИЯ

\_\_\_\_\_  
Подпись:  
\_\_\_\_\_  
Должность  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.:

## ПРОЦЕДУРА ДОСТАВКИ СЧЕТОВ АО «КТК-Р»

### 1. Направление счетов и сопроводительных документов

1.1. Исполнитель направляет Компании оригиналы счетов и сопроводительных документов, указанных в разделе 2 настоящего Приложения, с четкой надписью «Оригинал» по почтовому адресу Компании: **АО «КТК-Р», 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1, Финансовый департамент, отдел по учёту кредиторской задолженности.**

1.2. В случае ненаправления Исполнителем счетов к оплате и сопроводительных документов по адресу, указанному в п.1.1. настоящего приложения, Компания не будет считаться просрочившей свои обязательства по оплате.

Копии счетов к оплате и сопроводительных документов направляются по электронной почте/факсу контактному лицу со стороны Компании, указанному в Договоре.

1.3. Все счета на оплату должны быть подписаны уполномоченным представителем Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

### 2. Сопроводительные документы

В целях своевременной оплаты Исполнитель должен предоставить Компании следующие документы:

#### 2.1. При оплате за оказанные Услуги:

2.1.1. Счет на оплату с указанием:

- (a) номера и даты счета;
- (b) наименования, адреса, телефона, ИНН и КПП Компании и Исполнителя;
- (c) номера и даты Договора;
- (d) банковских реквизитов Компании и Исполнителя;
- (e) описание вида оказанных Услуг в соответствии с Договором и периода их выполнения;
- (f) суммы НДС отдельной строкой *(если Услуги облагаются НДС)*;
- (g) суммы, подлежащей оплате, цифрами и прописью с указанием валюты.

2.1.2. Акт сдачи-приемки услуг по форме, приложенной к Договору.

2.1.3. Счет-фактура Исполнителя (если применимо) направляется Компании только после подтверждения Компанией того, что акт сдачи-приемки ею подписан. Подтверждение направляется Компанией по электронной почте незамедлительно, т.е. во всяком случае не позднее следующего календарного дня после подписания акта сдачи-приемки. Датой счета-фактуры должна быть дата, отстоящая не более чем на 5 календарных дней от даты подписания акта сдачи-приемки Компанией.

2.1.4. Оплата Услуг, приемка которых произведена по соответствующему акту, производится только при наличии у Компании правильно оформленного полного комплекта необходимых документов, включая счет-фактуру Исполнителя.

#### 2.2. При выплате авансового платежа

Счет на оплату с указанием:

- (a) номера и даты счета;
- (b) наименования, адреса, телефона, ИНН и КПП Компании и Исполнителя;
- (c) номера и даты Договора;
- (d) банковских реквизитов Компании и Исполнителя;
- (e) пункта Договора, на основании которого производится выплата аванса, а также процентного соотношения суммы аванса к общей сумме Договора;
- (f) суммы НДС отдельной строкой *(если Услуги облагаются НДС)*;
- (g) суммы, подлежащей оплате, цифрами и прописью, с указанием валюты.

Для закрытия выплаченных ранее авансов Исполнитель направляет Компании полный пакет документов, указанных в п.2.1. настоящего Приложения.

2.3. Вопросы, касающиеся счетов, их оплаты и сопроводительных документов можно направлять контактному лицу Компании или по следующему электронному адресу:

[Accounts.payable@cpccpipe.ru](mailto:Accounts.payable@cpccpipe.ru).

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**КОМПАНИЯ**



**График оказания услуг**

<b>№</b>	<b>Услуги (наименование, виды, этапы)</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Стоимость этапа <i>Если неприменимо, удалить колонку/ delete the column if not applicable</i></b>
1				
2				

*В случае если исполнение обязательств Сторон, предусмотренных Договором, началось до даты заключения Договора, то дополнить Приложение № 3 следующим пунктом. Если нет, то удалить пункт и пояснение полностью.*

Стороны пришли к соглашению, что условия Договора распространяют своё действие на отношения Сторон, фактически сложившиеся между ними, начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

**КОМПАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

## ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

### 1. Договорная цена

1.1. Договорная цена составляет \_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ (указать валюту), не включая НДС.

Выбрать один из вариантов формулировок по НДС:

#### Вариант 1

НДС оплачивается Компанией по ставке, действующей на момент оплаты согласно законодательству РФ.

#### Вариант 2

НДС не уплачивается, в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание).

*Дополнить п.1.2., если применимо*

1.2. Договорная цена определяется в соответствии с «Расчетом договорной цены», прилагаемым к настоящему приложению.

### 2. Порядок оплаты.

#### Примерные формулировки условий оплаты Услуг

##### При ежемесячной оплате

2.1. Оплата оказанных Исполнителем и принятых Компанией Услуг осуществляется ежемесячно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг.

##### Вариант 2 - аванс и оплата оставшейся части суммы после завершения оказания Услуг

2.1. Компания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора выплачивает Исполнителю аванс в размере \_\_\_\_\_ % от Договорной цены, что составляет \_\_\_\_\_. Оплата оставшейся суммы в размере \_\_\_\_\_ осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг после оказания всех Услуг по Договору.

##### Вариант 3 - оплата по завершении всех Работ

2.1. Оплата оказанных и принятых Компанией Услуг в размере 100% (сто процентов) Договорной цены осуществляется после завершения всех Услуг по Договору, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Если Договорная цена выражена в иностранной валюте, то дополнить следующим пунктом, проставив соответствующую нумерацию

Валюта платежей - \_\_\_\_\_ (указать)

Оплата осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день платежа.

#### Приложения.

- указать приложения (расценки и др.)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

КОМПАНИЯ

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись

*Должность*

---

*Ф.И.О.*

*Должность*

---

*Ф.И.О.*

**Форма акта сдачи-приемки услуг**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и АО «КТК-Р», именуемое в дальнейшем "Компания", в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг (далее - Акт) по договору N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Описание Услуг: \_\_\_\_\_.
2. Детализация: \_\_\_\_\_.
3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_.
4. Стоимость оказанных Услуг: \_\_\_\_\_ (сумма прописью), включая НДС в размере \_\_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью)\*.
5. Размер выплаченного аванса: \_\_\_\_\_, включая НДС в размере \_\_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью).
6. Сумма к оплате по Акту: \_\_\_\_\_, включая НДС в размере \_\_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью)\*.
7. Прочие характеристики и особые примечания: \_\_\_\_\_.
8. Дата сдачи – приемки Услуг: \_\_\_\_\_.
9. Претензии к качеству: \_\_\_\_\_.
10. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По подписании настоящего Акта сдача - приемка и подтверждение качества оказанных Услуг считаются завершенными.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Сдал от имени Исполнителя

Принял от имени Компании

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**КОМПАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
*Подпись*  
\_\_\_\_\_  
*Должность*  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*  
\_\_\_\_\_  
*Должность*  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВАНИЮ ПОДРЯДЧИКА

### 1. Общие положения

1.1. Без ограничения каких-либо из своих обязательств по Договору или применимому законодательству Подрядчик оформляет за свой счет в страховых компаниях, согласованных с Компанией, нижеуказанные договоры страхования:

а) договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, покрывающего деятельность Подрядчика по Договору, на сумму не менее 1 000 000 (один миллион) долларов США за любое из происшествий;

б) в случае применения Подрядчиком транспортных средств для выполнения работ/оказания услуг по Договору, помимо обязательного страхования ответственности владельца транспортных средств в соответствии с требованиями применимого законодательства, дополнительно заключить договор страхования ответственности владельца транспортных средств на сумму не менее 1 000 000 (Один миллион) долларов США по каждому страховому случаю.

1.2. Подрядчик заключает договоры страхования, предусмотренные настоящим Приложением, на весь срок действия Договора. В случае заключения договоров страхования на срок меньший, чем срок действия Договора, Подрядчик обязан своевременно продлять действие договоров страхования на первоначальных условиях или заключать новые договоры страхования без изменения объема страхового покрытия и страховых сумм.

1.3. До начала выполнения работ и предоставления услуг по Договору Подрядчик обязан предоставить Компании документы:

а) подтверждающие оформление предусмотренных настоящим Приложением договоров страхования с указанием объема покрытия, франшиз и условий страхования;

б) подтверждающие оплату страховых премий.

Подрядчик не вправе приступать к оказанию услуг/выполнению работ до предоставления Компании документов, подтверждающих заключение необходимых договоров страхования. Компания вправе приостановить платежи по Договору, в случае непредставления Подрядчиком документов, подтверждающих заключение необходимых договоров страхования и оплату страховых премий.

1.4. В случае причинения Подрядчиком ущерба, размер которого не превышает размеров франшиз, установленных в каждом из страховых договоров, оформляемых Подрядчиком в соответствии с требованиями настоящего Приложения, Подрядчик самостоятельно и единолично возмещает размер причиненного ущерба в полном объеме.

1.5. Установленные настоящим Приложением требования к объему страхового покрытия и размерам страховых сумм являются минимальными требованиями к страхованию Подрядчика. Подрядчик может дополнительно застраховать риски, указанные в настоящем Приложении, сверх указанных сумм. Подрядчик несет полную ответственность за вред, причиненный им при исполнении Договора, в том числе сверх страховых сумм.

### 2. УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ



2.1. Заключаемые Подрядчиком договоры страхования должны включать следующие условия:

- 1) положение о включении Компании в число дополнительно застрахованных;
- 2) условие, позволяющее Компании выступать в качестве третьей стороны (выгодоприобретателя);
- 3) положение об отказе страховщиков Подрядчика от права суброгации к Компании и (или) ее страховщикам;
- 4) положение о первичности договора страхования Подрядчика без какого-либо права получения возмещения по любому договору страхования, оформленному Компанией;
- 5) условие, в соответствии с которым любые изменения условий страхования допустимы только при условии письменного согласования с Компанией.

2.2. В тех случаях, когда Компания санкционирует использование услуг субподрядчиков, Подрядчик требует, чтобы все такие субподрядные организации оформляли и сохраняли в силе на протяжении срока их привлечения соответствующее страхование и представляли в Компанию по ее просьбе приемлемое подтверждение такого страхования. К страховым полисам субподрядчика Подрядчик применяет те же требования и условия, которые применяет Компания к Подрядчику. Подрядчик несет единоличную ответственность за любые недостатки в таком страховании в полном объеме.

2.3. Невыполнение Подрядчиком требований и условий страхования, предусмотренных настоящим Приложением, представляет собой существенное нарушение Договора. В случае невыполнения Подрядчиком требований и условий страхования, предусмотренных настоящим Приложением, Компания имеет право отказаться от исполнения Договора, направив Подрядчику уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения Договора. При этом Подрядчик обязан возместить Компании убытки, причиненные таким нарушением Договора, в полном объеме.

В случае отказа страховщика Подрядчика от выплаты страхового возмещения по любому страховому случаю, связанному с исполнением Договора, либо в случае непокрытия Подрядчиком какого-либо из рисков, предусмотренных настоящим Приложением, Подрядчик обязан возместить третьим лицам причиненные таким неисполнением убытки в полном объеме без вовлечения Компании в любой спор со страховщиками.

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMPANY/КОМПАНИЯ**

\_\_\_\_\_



**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**ВВЕДЕНИЕ**

1.1 Соглашаясь с настоящим Приложением к Договору, Подрядчик обязуется соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая законодательство о промышленной и пожарной безопасности, о недрах, об охране окружающей среды, о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения Работ, а также внутренние нормативные документы и стандарты Компании, включая настоящие минимальные требования.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Приложение регламентирует вопросы взаимодействия Компании и Подрядчика в области охраны здоровья, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения (далее - ОТ, ПБ и ООС) при выполнении работ, либо оказании услуг низкой степени риска (далее по тексту – Работы).

1.2 В целях настоящего Приложения контрагент Компании по Договору именуется «Подрядчик».

1.3 Под термином «работник Подрядчика» (как в единственном, так и множественном числе) в настоящем Приложении понимаются работники Подрядчика, т.е. физические лица, привлеченные Подрядчиком по гражданско-правовым договорам, а также привлеченные Подрядчиком субподрядные организации для выполнения Работ по Договору (Субподрядчики).

1.4. Требования настоящего Приложения распространяются на персонал Подрядчика, а также на транспортные средства, оборудование, механизмы, инструменты, оснастку и иные ресурсы Подрядчика в целях выполнения обязательств по Договору.

1.5. Соблюдение требований настоящего Приложения не освобождает Подрядчика от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности, и не должно толковаться как ограничивающие обязательства Подрядчика по поддержанию безопасной обстановки на объекте и безопасного уровня предоставления услуг.

**2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОТ, ПБ И ООС и СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ**

2.1. Все работники Подрядчика должны быть ознакомлены и обязаны придерживаться Политики ОТ, ПБ и ООС Компании.

2.2. Приоритетом каждого работника Подрядчика и Субподрядчика должна быть собственная безопасность, а также жизнь и здоровье других работников. Работник Подрядчика может обратиться к сотрудникам службы ОТ, ПБ и ООС Компании за консультацией либо с предложением.

2.3. Руководители Подрядчика должны демонстрировать лидерство и приверженность Политике по ОТ, ПБ и ООС посредством регулярного и активного участия в управлении ОТ, ПБ и ООС, включая регулярное посещение объектов, участие во всех программах и инициативах Компании в области ОТ ПБ и ООС, открытое обсуждение вопросов ОТ ПБ и ООС, вовлечение работников в мероприятия по ОТ ПБ и ООС и выделение квалифицированных ресурсов в достаточном объеме для выполнения условий Договора.

2.4. Подрядчик предъявляет к Субподрядчикам требования в области ОТ, ПБ и ООС не меньшие, чем указанные в настоящем документе, путем их включения в договоры субподряда.

2.5 Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками полностью возлагается на Подрядчика.

2.6. До заключения Договора Компания информирует Подрядчика о действующих в Компании требованиях в области ОТ, ПБ и ООС, о внедренной в Компании системе управления охраной труда, промышленной безопасностью и охраной окружающей среды (направляет ссылку, где размещаются копии внутренних нормативных актов, стандартов, ВРД, инструкций и др. <http://www.cpc.ru/RU/tenders/Pages/HSEDocuments.aspx>). Перечень внутренних нормативных документов Компании может быть дополнен, а их требования изменяться, о чем Подрядчик письменно извещается Компанией. При необходимости, работники Подрядчика должны пройти дополнительные инструктажи и проверку знаний ключевых требований внутренних нормативных актов Компании по ОТ, ПБ и ООС перед получением допуска на объект в подразделении ОТ, ПБ и ООС Компании. Обучающие материалы внутренних требований по ОТ, ПБ и ООС Компании размещены по ссылке: <https://ktr-Contractor.olimpoks.ru/>.

2.7 Подрядчик обязуется выполнять требования локальных нормативных актов Компании в области ОТ, ПБ и ООС либо предъявляет доказательства применения своих равнозначных требований. Подрядчик по запросу Компании обеспечивает уполномоченным представителям Компании доступ к любому транспортному средству, оборудованию, механизмам, инструментам, оснастке и иным ресурсам

<p>Подрядчика, используемого при выполнении Работ по Договору, а также к документации, чтобы Компания могла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• убедиться в соблюдении Подрядчиком требований Компании, а также законодательства РФ в области ОТ, ПБ и ООС;</li> <li>• провести при необходимости независимое расследование любой аварии и/или инцидента, произошедших в связи с выполнением Работ по договору на объектах Компании.</li> </ul>
<p>2.8. Подрядчик обязуется не допускать присутствие лиц, транспортных средств, оборудования, механизмов, инструментов, оснастки, химических веществ, не связанных с непосредственным выполнением работ на объектах Компании (если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением).</p>
<p>2.9. Курение разрешается только в специально отведенных обозначенных местах.</p>
<p>2.10. Для использования видео- и фотоаппаратуры на территории объектов Компании требуется получение предварительного письменного разрешения Регионального менеджера Компании, а также обеспечение выполнения дополнительных мер безопасности, в том числе на применение фотовспышки, либо иных устройств дополнительного освещения.</p>
<p>2.11. На территории взрыво-пожароопасных производственных объектов Компании (нефтеперекачивающие станции, охранная зона резервуарный парк Морского Терминала, береговые сооружения Морского Терминала, автоматические газораспределительные станции) пользование мобильными телефонами и аналогичными устройствами запрещается (мобильные телефоны и аналогичные устройства должны быть выключены).</p>
<p>2.12. На объектах Компании запрещено ношение и хранение огнестрельного или иного вида оружия, а также боеприпасов и взрывчатых веществ. Лица, имеющие при себе огнестрельное или иной вид оружия, а также боеприпасы и взрывчатые вещества, подлежат немедленному удалению с места выполнения работ с последующим уведомлением соответствующих государственных органов. В дальнейшем данные лица не будут допускаться на объекты Компании.</p>
<p>2.13. Подрядчик обязан обеспечить и содержать в надлежащем состоянии все предупредительные знаки, сигнальные огни, защитные ограждения, крепления, барьеры, поручни, включая безопасный доступ (леса, лестницы и т.п.).</p>
<p>2.14. В зависимости от вида выполняемых Работ Компания передает Подрядчику следующие инструкции по организации работ повышенной опасности:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление о Политике в области ОТ, ПБ и ООС АО «КТК-Р»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление о Политике в области обеспечения безопасности дорожного движения АО «КТК-Р»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Жизненно-важные правила КТК»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• План Управления ОТ, ПБ и ООС Программа устранения узких мест</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Процедура по организации и проведению огневых, газоопасных, ремонтных, земляных и других работ повышенной опасности с оформлением нарядов-допусков на их подготовку и проведение».</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инструкция №102 по защитному отключению (изоляции) механо-технологического оборудования и трубной обвязки для обеспечения безопасного проведения работ на объектах КТК»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Общие принципы изоляции механо-технологического оборудования для целей технического обслуживания и аварийного реагирования»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инструкция КТК № 103. Установка замков. Вывешивание плакатов на электротехническом оборудовании»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инструкция № 104 по организации контроля воздушной среды на объектах КТК»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инструкция № 105 по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах КТК»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инструкция № 106 по организации и безопасному проведению ремонтных работ на объектах КТК»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инструкция № 107 по организации безопасного проведения земляных работ на объектах КТК»;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инструкция №108 по организации безопасного проведения газоопасных работ на объектах КТК»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ВРД «Правила пожарной безопасности при эксплуатации нефтепроводной системы КТК».</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кроме того, Компания направляет Подрядчику следующие локальные нормативные акты Компании:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Стандарт о порядке расследования происшествий»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандарт Компании «Требования к спецодежде, спецобуви и другим СИЗ работников Компании. Основные и технические требования»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процедура наблюдения за условиями труда и безопасным ведением работ;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандарты в области обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств АО «КТК-Р»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандарт КТК по отчетности в области ОТ, ПБ и ООС;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• другие инструкции и процедуры по обеспечению безопасных условий работы в зависимости от вида выполняемых Работ.</li> </ul>
<p>Перечень приведенных выше локальных нормативных актов Компании может быть дополнен, а их требования изменяться, о чем Подрядчик письменно извещается Компанией. Все вновь утвержденные локальные нормативные акты Компании в области ОТ, ПБ и ООС, переданные Компанией Подрядчику, обязательны для выполнения Подрядчиком и Субподрядчиками.</p>
<p>2.15. Подрядчик может в любой момент приостановить Работы по причинам несоответствия требований ОТ, ПБ и ООС. В таких случаях Подрядчик должен незамедлительно сообщить Компании в письменном виде о причинах и предоставить информацию о предпринимаемых мерах, требуемых для устранения несоответствий до того, как работы могут быть возобновлены.</p>
<p>2.16. Подрядчик должен незамедлительно информировать Компанию обо всех инцидентах, связанных с деятельностью в рамках Договора, авариях и несчастных случаях, а также о потенциально-опасных ситуациях и опасных действиях и опасных условиях, которые являются событиями, с потенциально высокой вероятностью тяжёлых последствий организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Компании.</p>
<p>2.17. Независимо от срока действия Договора Компания оставляет за собой право в любое время при выполнении Работ Подрядчиком провести проверку соответствия обеспечения мер безопасности на месте проведения Работ требованиям, предъявляемым настоящим Приложением. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в установленном порядке и визируются представителями Компании и Подрядчика/Субподрядчика. В случае отказа от подписания, документ оформляется Компанией в одностороннем порядке.</p>
<p>2.18. Если в процессе реализации Договора изменяются первоначальные условия производства Работ в связи с появлением новых опасных факторов, требующих изменения плана производства работ, должна быть проведена дополнительная оценка рисков с подтверждением ранее установленных, а также выявлением новых рисков. По результатам переоценки рисков принимается решение о необходимости перевода Работ в категорию со средней и высокой степенью риска, в связи с чем к Работам будут применяться требования к Подрядчикам в области ОТ, ПБ и ООС, указанные в Приложении № 2 Процедуры включения в договоры АО «КТК-Р» требований к Подрядчикам в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды.</p>
<p><b>3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b></p>
<p>3.1. Подрядчик должен обеспечить недопущение своих работников (включая как находящихся на объектах Компании, так и не находящихся на них), вовлеченных в выполнение Работ в рамках исполнения договорных обязательств Подрядчика перед Компанией, к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований (в случае, если действующее законодательство РФ требует такого прохождения). Соответствие состояния здоровья работников Подрядчика поручаемой ему работе на объектах Компании и профессиональная пригодность подтверждается в соответствии с законодательством РФ. В</p>

<p>указанных целях Компания имеет право требовать предоставления Подрядчиком копий документов, содержащих сведения о перечне работников Подрядчика, подлежащих прохождению обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований, и копии документов, подтверждающих такое прохождение. В случае, если работник Подрядчика подлежит такому прохождению, прибытие его на объект Компании для постоянного нахождения на нем в целях выполнения Работ по Договору (с созданием рабочих мест) допускается после получения Компанией подтверждения от Подрядчика, что обязательный медицинский осмотр и/или обязательное психиатрическое освидетельствование таким работником пройден (-о), и по его итогам он признан годным к выполнению Работ по Договору. Компания может обязать Подрядчика обеспечить прохождение работниками Подрядчика предсменных и/или предвахтовых медицинских осмотров непосредственно перед сменой и/или вахтой в медицинском пункте соответствующего объекта Компании полностью или выборочно. Требования, изложенные в настоящем пункте 3.1, равным образом распространяются на всех работников Субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ в рамках исполнения Подрядчиком договорных обязательств перед Компанией.</p>
<p>3.2 Подрядчик должен обеспечить медицинское обслуживание работников Подрядчик и Субподрядчика в местах выполнения Работ, объем которого определяется численностью работников Подрядчика, удаленностью от лечебного учреждения и рисками, связанными с деятельностью Подрядчика, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечить оказание специализированной медицинской помощи в лечебных учреждениях региона (субъекта РФ), на территории которого находится место выполнения Работ (в системе обязательного медицинского страхования или посредством договора добровольного медицинского страхования или заключения прямого договора (договоров) с соответствующим медицинским учреждением (-ями)), а также контролировать выполнение данного требования своими Субподрядчиками;</li> <li>2) в случае, если представитель Подрядчика находится на объекте Компании с целью разового посещения в рамках выполнения договорных обязательств, в случае необходимости, медицинская помощь ему может быть оказана со стороны Компании.</li> </ol>
<p>3.3 Подрядчик гарантирует выполнение всех требований, установленных государственными органами власти всех уровней в связи с пандемией COVID-19, а также пандемиями любых других заболеваний, включая угрозы развития таковых.</p>
<p><b>4. ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ</b></p>
<p>4.1. Подрядчик должен применять по целевому назначению исправное оборудование, включая ручной и электроинструмент, электрораспределительные системы отвечающие требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, и иные разрешительные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ.</p>
<p>4.2. Подрядчик обязан назначить лиц, ответственных за обслуживание и исправность всех типов оборудования и инструментов - ответственных сотрудников, которые должны обладать необходимой профессиональной подготовкой и иметь соответствующие допуски, отвечающие уровню сложности оборудования и его рабочих параметров.</p>
<p>4.3. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности оно должно быть выведено из эксплуатации. Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных несоответствий.</p>
<p>4.4. Размещение оборудования на месте проведения Работ заранее согласовывается с уполномоченным представителем Компании в письменной форме.</p>
<p>4.5. При использовании химических веществ следует учитывать их потенциальную опасность, возможность воздействия физических, химических и психофизиологических опасных и вредных производственных факторов, их суммирующего и потенцирующего эффекта. При выполнении Работ с использованием потенциально опасных химических веществ должна быть документированная система идентификации, хранения и использования химических веществ, исключающая непосредственный контакт работников с вредными веществами. Транспортировка химических веществ автомобильным транспортом должна быть организована согласно требованиям ДОПОГ.</p>
<p><b>5. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)</b></p>
<p>5.1. Обеспечение работников СИЗ и соблюдение работниками Подрядчика требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Подрядчика .</p>
<p>5.2. Подрядчик за счет собственных средств приобретает СИЗ и содержит в исправном состоянии, соблюдает сроки носки, соответствующие нормативным срокам и своевременно обеспечивает ими своих работников, производит замену вышедшей из строя спецодежды и других СИЗ.</p>

<p>5.3. При выборе СИЗ Подрядчик учитывает требования действующего законодательства и Стандарта Компании «Требования к спецодежде, спецобуви и другим СИЗ работников Компании. Основные и технические требования». Срок службы СИЗ не должен превышать установленный заводом изготовителем. Минимальный набор СИЗ, который необходимо применять в производственной зоне объекта, включает в себя защитную каску, специальную одежду, выполненную из огнезащитных тканей, специальную обувь с защитным подноском, защитные очки.</p>
<p>5.4. При выполнении Работ на А-НПС-4А или на линейной части нефтепровода вблизи А-НПС-4А каждый работник Подрядчика должен быть обеспечен портативным дыхательным устройством (ПДУ-3), пройти обучение по газовой безопасности. При этом Подрядчик должен обеспечить своих работников эвакуационным транспортом на постоянной основе на весь период проведения Работ.</p>
<p>5.5. При выполнении периодических разовых работ, не связанных с производственной деятельностью (внешние аудиты, консалтинговые услуги), персонал Подрядчика и третьих лиц должен применять свои собственные СИЗ, если они отвечают требованиям АО «КТК-Р» и требованиям РФ, либо может быть временно обеспечен дежурными СИЗ на время пребывания на территории объекта.</p>
<p><b>6. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b></p>
<p>6.1 Все АТС должны быть оборудованы ремнями безопасности и подголовниками (если установка подголовников предусмотрена заводом-изготовителем), антиблокировочной системой тормозов ABS (если установка ABS предусмотрена заводом-изготовителем), а также отвечать всем требованиям действующего законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения и охраны труда на автомобильном транспорте.</p>
<p>6.2 Все АТС должны быть оборудованы противотуманными фарами либо интеллектуальной системой управления наружным освещением, обеспечивающей видимость в условиях тумана.</p>
<p>6.3 Все легковые АТС должны быть, как минимум, оборудованы фронтальными подушками безопасности водителя и переднего пассажира (если установка подушек безопасности предусмотрена заводом-изготовителем).</p>
<p>6.4 Использование ремней безопасности водителем и всеми пассажирами обязательно.</p>
<p>6.5 Водители должны иметь квалификацию, необходимую для управления АТС категории «В», а также соответствующее действующее водительское удостоверение.</p>
<p>6.6 АТС должны парковаться задним ходом (выйдите из автомобиля и убедитесь в отсутствии помехи сзади, включив аварийную сигнализацию, а также подавая звуковой сигнал до начала движения и периодически во время движения), если условия безопасности не требуют иного способа парковки. Обязательное требования к АТС, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3,5 тонны, о том, что они должны быть оборудованы звуковым сигналом заднего хода, отсутствует, но Компания приветствует его наличие.</p>
<p>6.7 Запрещается эксплуатировать АТС, имеющие подтекание технических жидкостей, нарушение целостности тормозной, топливной, гидравлической систем, системы выпуска отработавших газов, а также других систем, влияющих на безопасную эксплуатацию ТС. Въезд АТС, имеющих подтекание технических жидкостей и ГСМ, на территорию объектов Компании запрещен.</p>
<p>6.8 Остаточная глубина рисунка протектора шин должна соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к АТС. Шины АТС не должны иметь видимых повреждений, обнажающих корд (порезы, разрывы и т.д.), а также расслоение каркаса, отслоение протектора или боковины.</p>
<p>6.9 Все АТС должны быть технически исправными.</p>
<p>6.10 На АТС не должно быть поврежденных или отсутствующих зеркал заднего вида и внешних световых приборов.</p>
<p>6.11 Компания имеет право не допустить на объект АТС, если не выполнено какое-либо из требований настоящего раздела. В этом случае ответственность за невыполнение Работ по Договору в связи с невозможностью въезда на место выполнения Работ полностью возлагается на Подрядчика.</p>
<p>6.12 Водителям АТС категорически запрещено пользоваться мобильными устройствами: навигаторами, коммуникаторами, планшетами и пр., если их использование подразумевает отвлечение внимания от контроля за дорожной ситуацией и требует снятия рук с рулевого колеса АТС, а также использовать мобильный телефон, в том числе в режиме «Hands Free», при управлении ТС.</p>

6.13 После заключения Договора любые АТС, которые Подрядчик планирует использовать в рамках данного Договора, могут быть осмотрены уполномоченными сотрудниками Компании.
6.14 В случае длительного размещения (более 1 дня) АТС Подрядчика на объектах Компании, Подрядчик должен организовать средства защиты (установить поддоны) от потенциальных утечек технических жидкостей из систем АТС на территории объекта.
6.15 На объектах Компании и в охранной зоне запрещается производить ремонт, техническое обслуживание, мойку и заправку топливом АТС Подрядчика.
6.16 На объектах Компании и прилегающей территории парковка и хранение АТС Подрядчика на открытом грунте, включая почвенный покров, запрещены. Парковка или стоянка АТС Подрядчика разрешается только на специально организованных Компанией стоянках/парковочных местах.
6.17 По договорам, срок действия которых составляет один год и более, НЕ является обязательным требованием, но рекомендуется: <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка на АТС Подрядчика бортовой системы мониторинга (БСМ), которая как минимум может фиксировать следующие параметры: пробег, скорость, резкое ускорение, резкое замедление, время работы водителя, а также иметь функцию идентификации водителя;</li> <li>- обучение всех водителей Подрядчика методикам Защитного вождения автомобиля в специализированной организации, аккредитованной RoSPA (или одной из следующих организаций: CEPА, Test&amp;Training, Prodrive Academy).</li> </ul>
6.18 Техническое состояние АТС должно соответствовать требованиям следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»);</li> <li>• ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования безопасности в эксплуатации и методы проверки» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.07.2017 № 708-ст);</li> <li>• Технический регламент таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877).</li> </ul>
<b>7. КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕРСОНАЛА</b>
7.1. Весь Персонал, прибывающий впервые на рабочую площадку, должен получить вводный инструктаж ответственного специалиста Компании.
7.2. Работники Подрядчика, получающие допуск с целью проведения Работ на объектах Компании, должны иметь при себе оригиналы распорядительных и разрешительных документов, включая приказы и распоряжения о командировании на объект для проведения работ с указанием списка лиц, используемой спецтехники, автотранспорта с указанием регистрационных знаков, оборудования и инструментов, а также действующие удостоверения отдельных категорий рабочих основных профессий, к которым установлены дополнительные требования по обучению и контролю знаний, предусмотренными нормативными правовыми актами.
7.3. Для допуска специалистов (должностных лиц) и руководителей, получающих допуск с целью проведения Работ на Опасных Производственных Объектах Компании, Подрядчика должен дополнительно предоставить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ (распоряжение) об ответственных за пожарную безопасность, ОТ и ПБ с обязательным указанием реквизитов Договора, по которому выполняются работы, и/или места выполнения работ;</li> <li>- копии протоколов аттестации по промышленной безопасности категории «А» и категории «Б2.7» для всех, а также в областях аттестации по применимым дисциплинам в соответствии с видом выполняемых Работ.</li> </ul>
7.4. Подрядчик должен обеспечить осведомленность своих работников с системой наблюдений за условиями труда и безопасным ведением работ Компании и стимулировать работников выявлять и сообщать обо всех опасных факторах, небезопасных условиях/действиях и потенциально-опасных ситуациях.
<b>8. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ, НАРКОТИКОВ И ТОКСИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ</b>
8.1. При выполнении Работ в рамках Договора Подрядчик обязан:



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не допускать к работе (отстранять от работы) своих работников, включая Субподрядчиков, появившихся на объекте Компании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.</li> <li>• Не допускать пронос и нахождение на территории объектов Компании веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности (далее – «Разрешенные вещества»).</li> </ul>
<p>8.2. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Компания имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, работник(и) Подрядчика не допускается на рабочее место.</p>
<p>8.3 Фиксация фактов употребления алкоголя работниками Подрядчика, появления работника Подрядчика на объектах Компании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта Компании веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Компании/третьими лицами, привлекаемыми Компанией по договору оказания медицинских услуг, письменными объяснениями работников Компании и/или Подрядчика (или уполномоченными представителями Компании и Подрядчика), другими способами в соответствии с законодательством РФ.</p>
<p><b>9. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b></p>
<p>9.1. Для выполнения Работ Подрядчик обязан:</p>
<p>а) иметь полный комплект необходимой нормативно-разрешительной природоохранной документации на выполнение Работ на объектах Компании, согласованный с государственными контролирующими органами в установленном законодательством РФ порядке;</p>
<p>б) самостоятельно регулярно вести журналы первичного учета, иные документы по охране окружающей среды, отчитываться перед природоохранными, санитарно-эпидемиологическими органами и органами статистики по установленным законодательством РФ формам;</p>
<p>с) самостоятельно вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду и природопользование, связанное с выполнением Подрядчиком Работ по договору на территории объектов Компании и с эксплуатируемыми Подрядчиком источниками негативного воздействия на окружающую среду;</p>
<p>д) строго соблюдать все применимые требования природоохранного законодательства всех уровней, а также корпоративных стандартов Компании, доведенные до Подрядчика в установленном порядке.</p>
<p>9.2. Отходы, образованные от деятельности Подрядчика по Договору, с момента их образования принадлежат Подрядчику. Подрядчик обязан выполнять весь комплекс работ по обращению с отходами в соответствии с законодательством РФ и своевременно удалять с территории Компании и близлежащего пространства все отходы, образующиеся в результате Работ, проводимых Подрядчиком и его субподрядчиком(ами), и утилизировать их самостоятельно, без дополнительных расходов для Компании, за исключением тех случаев, когда отход принадлежит Компании, а также осуществлять все расчеты и платежи, связанные с негативным воздействием на окружающую среду. Подрядчик обязан по требованию Компании предоставить Компании документы, подтверждающие надлежащее исполнение Подрядчиком обязанностей, установленных настоящим пунктом.</p>
<p>9.3 Подрядчик обязан временно накапливать отходы и материалы, содержащие вредные вещества, в специально организованных им закрытых емкостях для их накопления и соблюдать принцип селективного складирования отходов, не допуская смешивания отходов, образовавшихся от его деятельности по договору, с отходами, принадлежащими Компании. Подрядчик должен разработать и утвердить паспорта отходов I-IV классов опасности, образующихся от его деятельности на территории Компании.</p> <p>Подрядчик не должен допускать накопление и размещение рабочих материалов, отходов на открытом грунте.</p> <p>Подрядчик должен использовать в работе специальные контейнеры, поддоны, исключаящие загрязнение и засорение объектов окружающей среды.</p>
<p>9.4 Подрядчику запрещается осуществлять мойку транспортных средств в водных объектах, в границах водоохраных зон и на объектах Компании.</p>
<p>9.5 Подрядчик обязан не допускать слива в открытую дренажную систему и хозяйственно-бытовую канализацию Компании нефтепродуктов, взвешенных частиц, жидких токсических отходов и других вредных химических веществ.</p>

<p>9.6 Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им и Субподрядчиками нарушения законодательных требований в области охраны окружающей среды, а также по возмещению ущерба, нанесенного по вине Подрядчика/Субподрядчика окружающей среде. Затраты Подрядчика на выплаты соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению Компанией.</p>
<p>9.7 Компания имеет право осуществлять контроль (внутренний аудит) за выполнением экологических требований и запрашивать любую информацию, касающуюся вопросов природоохранной деятельности Подрядчика, в том числе документацию, подтверждающую конечную передачу отходов на утилизацию, размещение и обезвреживание (договоры, акты, график вывоза отходов).</p>
<p>9.8. Подрядчик должен исключить любой сброс сточных вод в водные объекты и обеспечить передачу образующихся сточных вод на очистку.</p>
<p>9.9. При производстве работ Подрядчик обязан принимать все необходимые меры по защите компонентов окружающей среды от загрязнения.</p>
<p><b>10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ</b></p>
<p>10.1 Если не установлено иное, Подрядчик представляет ежемесячный отчет о результатах своей Работы и своих Субподрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС за предыдущий отчетный период.</p> <p>Отчёт предоставляется в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, при этом отчет за декабрь и апрель предоставляются не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Форма отчета указана в Стандарте КТК по отчетности в области ОТ, ПБ и ООС.</p>
<p>10.2 В дополнение к отчету Подрядчик обязан соблюдать требования Компании в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям.</p>
<p>10.3. В соответствии с Процедурами оповещения и расследования происшествий, Подрядчик незамедлительно уведомляет Компанию о случаях с летальным исходом. Уведомление о несчастном случае (травма, повлекшая за собой потерю трудоспособности) должно быть направлено в Компанию в течение 24 часов.</p>
<p><b>11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b></p>
<p>11.1. В случае выявления Компанией в результате проверки или иным образом факта несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, установленных настоящим Приложением, законодательными требованиями РФ, нормативными документами Компании, представитель Компании вправе незамедлительно приостановить выполнение Работ до устранения выявленных нарушений путем устного предъявления требования о приостановке Работ представителю Подрядчика. В течение суток представитель Компании, приостановивший Работы, письменно уведомляет об этом руководителя участка или руководителя Подрядчика с указанием причин и времени остановки. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте/предписании, подписываемом представителями Компании и Подрядчика по вопросам ОТ, ПБ и ООС. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется Компанией в одностороннем порядке с проставлением записи об отказе Подрядчика от подписания акта.</p>
<p>11.2. Стороны согласуют сроки и мероприятия (план) по устранению таких нарушений и недопущению их в будущем. Работник Подрядчика, допустивший повторное нарушение, отстраняется от выполнения Работ и лишается пропуска на объекты Компании. В случае нарушения Подрядчиком сроков мероприятий Подрядчик по требованию Компании уплачивает неустойку в размере, эквивалентном 100\$ (сто долларов США) за каждый день просрочки до момента полного устранения нарушений.</p> <p>Основанием для начисления штрафных санкций за нарушение сроков выполнения мероприятий по устранению нарушений является двусторонний акт, подписанный представителями Компании и Подрядчика при повторной проверке.</p>
<p>11.3. Выявленные случаи сокрытия несчастных случаев/происшествий, повторяющиеся нарушения (три и более задокументированных случая) Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, установленных настоящим Приложением, законодательством РФ, рассматривается как существенное нарушение Договора и является основанием для одностороннего расторжения Компанией Договора во внесудебном порядке без возникновения у Компании обязательств по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.</p>

## ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

КОМПАНИЯ

---

*Подпись:*

---

*Должность*

---

*Ф.И.О.*

---

*Подпись:*

---

*Должность*

---

*Ф.И.О.*