

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ОДНОЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:.....</b>	<b>8</b>
<b>ПАКЕТ С ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКОЙ:.....</b>	<b>9</b>
Подготовка пакета с предквалификационной заявкой .....	9
Требования к содержанию предквалификационной заявки.....	10
Разъяснения по содержанию некоторых документов, прилагаемых к Анкете А-1 «Анкета для подрядчиков» .....	10
Подача предквалификационной заявки.....	11
<b>ПАКЕТ С ТЕНДЕРНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ:.....</b>	<b>12</b>
Подготовка тендерного предложения .....	12
Подача тендерного предложения.....	14
Направление пароля к архиву с коммерческой частью тендерного предложения ....	15
Оценка тендерного предложения, проведение переговоров, определения победителя тендера .....	16
<b>2. ДВУХЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:.....</b>	<b>20</b>
<b>3. ЗАКРЫТЫЕ ТЕНДЕРЫ: .....</b>	<b>22</b>

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**Дополнение или изменение Запроса Тендерного предложения** – документ, выпущенный Компанией для всех Участников тендера в течение срока проведения Тендера, который содержит дополнительные сведения или уточнения, внесенные в содержание Запроса Тендерного предложения;

**Запрос на изменение Тендерного предложения** – запрос Компании в адрес Участников тендера после изучения представленных Тендерных предложений, направленный на изменение Участниками тендера условий своих Тендерных предложений путём корректировки условий оплаты, стоимости, сроков выполнения работ / оказания услуг / поставки товаров, иных изменений, запрошенных Компанией;

**Запрос Тендерного предложения/Запрос** – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в Тендере, который представляется Участникам тендера;

**Извещение** – публикация на сайте Компании о проводимом тендере. В извещении указываются основные атрибуты проводимого тендера (номер, название, сроки подачи, тип тендера, контактная информация, иные сведения), а также выкладывается документация необходимая для подготовки и подачи тендерного предложения.

**Компания** – АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (АО «КТК-Р») / АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К» (АО «КТК-К»);

**Официальное письмо** – письмо, подготовленное на официальном бланке Компании/Участника тендера, подписанное Руководителем или уполномоченным им лицом в соответствии с внутренними процедурами Компании/Участника тендера и направленное в сканированном виде по электронной почте;

**Письмо-приглашение/Приглашение** – Официальное письмо Компании, приглашающее Участника представить своё Тендерное предложение, с указанием места и сроков подачи Тендерного предложения, а также ссылки, логина и пароля для доступа на FTP сервер Компании, на котором размещена документация Запроса Тендерного предложения;

**Победитель тендера/Победитель** – Участник тендера, Предложение которого принято Компанией по итогам рассмотрения Тендерных предложений, что подтверждается в письменном виде;

**Предварительная авторизация** – авторизация участников тендера для получения доступа к запросу тендерного предложения, в материалах которого содержится конфиденциальная информация.

**Предварительная квалификация/Предквалификация** – предварительная (проходящая перед подачей Тендерных предложений) отборочная стадия в рамках конкретного Тендера с целью допуска к участию в Тендере тех Участников, чьи технические, организационные, финансовые, юридические возможности соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым в предквалификационной документации;

**Сайт Компании** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для публикации информации о проводимых Компанией Тендерах, имеющий адрес <http://www.cpsc.ru>;

**Субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель)** – лицо, нанятое Участником для выполнения всех или части обязательств по Договору;

**Тендер** – процедура конкурентной формы отбора Предложений на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ по установленным в Запросе Тендерного предложения условиям и в оговоренные сроки, основанное на принципах состязательности, справедливости и эффективности;

**Тендерное предложение/Предложение** – комплект документов, содержащий предложение Участника тендера о выполнении работ, оказании услуг или поставки товаров и иные сведения, предусмотренные Запросом Тендерного предложения, направленный Компании по форме и в порядке, установленном Запросом Тендерного предложения;

**Тендерный совет** – управленческий орган Компании, обеспечивающий соблюдение установленных тендерных процедур;

**Уполномоченное лицо Компании** – лицо, наделенное полномочиями для проведения Тендера в соответствии с внутренними процедурами Компании, контактные данные (Ф.И.О. и электронная почта) которого прописаны в Приглашении к участию в тендере и Приложении 1 к Запросу Тендерного предложения;

**Участник тендера/Участник** – юридическое лицо (а также индивидуальный предприниматель), допущенное к участию в Тендере/получившее от Компании Приглашение к участию в Тендере и которое, в свою очередь, подтвердило своё участие в Тендере;

**Электронное письмо** – письмо, направленное по электронной почте уполномоченным лицом Компании/Участника, для которого в соответствии с Запросом Тендерного предложения не требуется оформление на официальном бланке.

Термины, определенные в данном документе в единственном числе, также понимаются во множественном числе и наоборот, в зависимости от контекста.

## ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

Настоящая инструкция регламентирует порядок подготовки и представления документов в электронном формате для участия в открытых (одноэтапных/двухэтапных), закрытых тендерах АО «КТК-Р» / АО «КТК-К» (далее Компания).

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Организации, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении и заинтересованные в участии в тендере, должны подготовить и направить следующий комплект документов в зависимости от вида тендера:

- **Одноэтапные тендеры** – электронную версию предквалификационной заявки и электронную версию пакета с тендерным предложением (техническая и коммерческая части).

- **Двухэтапные тендеры:**

**Тип 1 - с отдельной оценкой предквалификационной части и тендерного предложения** - на первом этапе электронную версию предквалификационной заявки, на втором этапе электронную версию пакета с тендерным предложением (техническая и коммерческая части). Ко второму этапу участники тендера приглашаются дополнительно (по результатам предквалификационной оценки).

**Тип 2 - с параллельной оценкой предквалификационной части и технической части тендерного предложения** - на первом этапе электронную версию предквалификационной заявки и технической части тендерного предложения, на втором этапе электронную версию коммерческой части тендерного предложения. Ко второму этапу участники тендера приглашаются дополнительно (по результатам предквалификационной и технической оценки тендерного предложения).

*Информация о типе двухэтапного тендера указывается в Извещении на сайте КТК.*

- **Закрытые тендеры** – электронную версию предквалификационной заявки (если запрашивается), электронную версию пакета с тендерным предложением. При проведении закрытых тендеров участники приглашаются к участию в тендере Компанией.

**Каждый Участник на момент подачи Тендерного предложения должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**

- устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации / Республики Казахстан к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг или поставку товаров, являющихся предметом Тендера;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения Договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- обладать соответствующими производственными мощностями, технологическим оборудованием, финансовыми и трудовыми ресурсами, профессиональной компетентностью для выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров, являющихся предметом Тендера;
- соответствовать иным требованиям, установленным в Запросе тендерного предложения.

Привлечение Субподрядчиков для выполнения обязательств по Договору допускается, если это прямо установлено в Запросе (Приложение 1). Участник обязан указать, планирует ли он привлекать Субподрядчиков для выполнения Договора. При этом, если допускается привлечение Субподрядчиков, Компания вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично Участником, а также ограничить общий объем привлечения Субподрядчиков. В случае привлечения Субподрядчиков или заключения Договора с дочерним обществом Участника, Компания может потребовать от Участника предоставления дополнительных гарантий надлежащего исполнения Договора (поручительство, страхование, банковскую гарантию и пр.).

Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей предквалификационной заявки и тендерного предложения, а Компания не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от хода и результатов проводимого тендера.

Компания вправе отказаться от проведения тендера в любое время без объяснения причин, а также завершить тендер без заключения договора по его результатам в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере). В таких случаях Компания электронным письмом уведомляет всех участников об отказе от проведения тендера.

Проводимые Компанией тендеры не являются торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса

Российской Федерации, и не накладывает на Компанию обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Проводимые Компанией тендеры не являются конкурсом (тендером, аукционом) в соответствии со статьями 910–916 Гражданского кодекса Республики Казахстан, и не накладывает на Компанию обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Компания следует стандартам Кодекса делового поведения, не поддерживает и не защищает недобросовестные действия как со стороны Участников тендера так и со стороны представителей и сотрудников Компании.

Недобросовестным действием признается любое действие Участника, а также сотрудников Участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством представленного Предложения) преимуществ или победу при проведении Тендера.

Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- коммерческий подкуп Участником сотрудников Компании, или сотрудников других Участников в целях получения преимущества при проведении Тендера, в том числе, предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности;
- шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников Компании, или сотрудников других Участников в целях оказания влияния на результаты Тендера;
- сговор Участника тендера с одним или более Участниками, передача коммерческой, технической и иной информации с целью оказать влияние на результаты Тендера;
- несообщение Компании о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей Компании взамен на обещание повлиять на исход Тендера.

При выявлении вышеописанных действий Компания не будет рассматривать Тендерное предложение такого Участника, а также не допустит до участия в последующих Тендерах в течение определенного периода времени или бессрочно.

В случае заключения одного или нескольких Договоров с таким Участником, вышеперечисленные обстоятельства могут послужить основанием для расторжения всех Договоров, заключённых с этим Участником.

## **ОДНОЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:**

Извещения о проведении одноэтапных тендеров публикуются на сайте Компании в сети интернет ([www.cpc.ru](http://www.cpc.ru)).

Одноэтапный тендер может проводиться с предварительной авторизацией участников либо без неё.

Для получения доступа к запросу тендерного предложения при проведении одноэтапного тендера с предварительной авторизацией (*информация об этом отражается в Извещении*) необходимо направить письмо и обязательство о конфиденциальности (*в этом случае шаблон обязательства и письма будет находится в Извещении*) на адреса электронной почты уполномоченного лица Компании, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета КТК: [Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru).

После получения правильно оформленного письма и обязательства о конфиденциальности, уполномоченное лицо Компании в течение **двух рабочих дней** направит ссылку, логин и пароль для доступа на FTP сервер Компани, на котором размещен запрос тендерного предложения.

Компания вправе отказать в предоставлении доступа к запросу тендерного предложения с объяснением или без объяснения причин. Компания не несет никакой ответственности перед Участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере).

В случае, если одноэтапный тендер проводится без предварительной авторизации, вся необходимая информация и документы для подготовки предквалификационной заявки и тендерного предложения размещаются в Извещении.

Участники, вправе обратиться в Компанию за разъяснениями запроса тендерного предложения.

Вопросы Участника направляются Официальным письмом на адреса Уполномоченного лица Компании и Секретаря Тендерного совета в графическом формате и в открытом для редактирования файле в формате Microsoft Word строго по следующей форме:

Изучив Запрос тендерного предложения №\_\_\_\_\_ [предмет Тендера] просим предоставить ответы на вопросы, возникшие в ходе изучения материалов.

№ п/п	Вопрос Участника
1.	[Укажите вопрос]
2.	[Укажите вопрос]

**В ТЕМЕ любого электронного сообщения указывается номер Тендера.**



Датой получения письма Участника считается дата фактического поступления в Компанию письма, вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника.

Уполномоченное лицо Компании в течение двух рабочих дней, Электронным письмом ответит на вопросы, связанные с разъяснением Запроса, при условии их получения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока приема Тендерных предложений. При этом вопрос (без указания источника) и ответ на него размещаются в Извещении на сайте Компании.

В течение срока приема Тендерных предложений Компания имеет право внести Дополнения или изменения в Запрос.

Любое дополнение или изменение является частью Запроса. Все дополнения или изменения размещаются в том же Извещении на сайте Компании, на котором размещен первоначальный пакет документов Запроса.

Участники вправе запросить о продлении срока подачи Тендерных предложений в случае, если внесенные изменения или дополнения в Запрос не позволяют им представить Предложения в установленный срок.

Компания по своему усмотрению вправе, как по запросу Участника, так и без него, продлить срок окончания подачи Тендерных предложений на запрошенный Участником срок, либо на любой иной срок. Информация о продлении сроков отражается в Извещении на сайте Компании.

Запрос Участника на продление срока подачи Тендерных предложений должен быть оформлен в виде Официального письма с объяснением причин, не позволяющих Участнику представить своё Тендерное предложение в установленный срок.

Компания не компенсирует каких-либо расходов и убытков, возникших у Участников в связи с дополнениями или изменениями, внесенными в Запрос, а также продлением сроков подачи Тендерных предложений.

### **ПАКЕТ С ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКОЙ:**

Предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов.

#### ***Подготовка пакета с предквалификационной заявкой:***

Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf (в виде исключения допускается TIFF, GIFF) в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.

Название файла должно точно отражать номер закупки и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:

*«№ закупки\_ПКО\_краткое наименование участника тендера\_№ приложения в соответствии с формой «Анкета для подрядчиков»\_содержимое файла. pdf».*

Пример названия файла:

*0000-XX\_ПКО\_КТК\_4\_Бухгалтерский баланс\_2019\_часть1.pdf*

Архивирование файлов допускается в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:

*«№ закупки\_ПКО\_краткое наименование участника тендера\_описание содержимого.rar»*

Пример архива:

*0000-XX\_ПКО\_КТК\_Бухгалтерский баланс2019.rar,*

который при разархивировании содержит следующие файлы:

*0000-XX\_ПКО\_КТК\_4\_Бухгалтерский баланс\_2019\_часть1.pdf*

*0000-XX\_ПКО\_КТК\_4\_Бухгалтерский баланс\_2019\_часть2.pdf*

### ***Требования к содержимому предквалификационной заявки:***

Предквалификационная заявка должна включать:

1. Пакет документов, подтверждающих соответствие критериям предквалификационного отбора участников, изложенных в документе «Критерии предквалификационного отбора участников». Ответ на каждый вопрос указанного документа должен быть оформлен в виде информационной справки / пояснительной записки на бланке организации, подписан руководителем (или лицом, уполномоченным подписывать от имени руководителя) и скреплен печатью. К справке необходимо приложить документы, подтверждающие изложенную информацию.
2. Форму А-1 «Анкета для Подрядчиков» и требуемых приложений к ней. После заполнения данная анкета подписывается руководителем и заверяется печатью организации. В «Анкете для подрядчиков» не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащаяся в Анкете таблица должна быть заполнена по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена в форме пояснительной записки, оформленной на бланке организации, подписанной руководителем (или лицом, уполномоченным подписывать от имени руководителя) и скреплённой печатью.

***Разъяснения по содержанию некоторых документов, прилагаемых к Анкете А-1 «Анкета для подрядчиков»:***

- Устав и учредительный договор, если применимо (в электронном виде);
- Полная выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в электронном виде с подписью сервера налоговой службы);
- Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках: копии годовых отчетов за последние 3 финансовых года, включающих бухгалтерскую (финансовую) отчетность (с отметкой налогового органа о ее принятии), а также справка контрагента с указанием причин возникновения убытков (в случае наличия убытков в указанных финансовых годах) – (электронная копия);
- Справка налогового органа о состоянии расчетов подрядчика по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетных систем РФ/РК, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, выданная не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в экспертной оценке (электронная копия);
- Справка из банка – отсканированная с оригинала электронная копия письма банка с подтверждением платеже- и кредитоспособности Участника (письмо от банка, в котором Участник в настоящее время имеет расчетный счет и, предпочтительно, по крайней мере, от одного имеющего надежную репутацию банка, с которым у Участника были хозяйственные отношения (имелся расчетный счет, брался кредит и т.п.).
- Отсканированная с оригинала электронная копия заявления Участника о том, что они ознакомились и уяснили содержание Кодекса делового поведения КТК и готовы следовать ему, если им будет присужден контракт. Заявление оформляется на бланке организации за подписью руководителя (или лица, уполномоченного подписывать от имени руководителя) и скрепляется печатью.

### ***Подача предквалификационной заявки:***

**Сведения, размещенные на файлообменных серверах в сети «Интернет», самораспаковывающиеся архивы в соответствии с Политикой информационной безопасности Компании к рассмотрению приниматься не будут.**

Электронная версия пакета с предквалификационной заявкой должна быть направлена на электронные адреса уполномоченного лица Компании, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru) **(не позднее срока, указанного в Извещении).**

При направлении электронной версии предквалификационной заявки, просим учесть, что в связи с ограниченной возможностью почтового сервера Компании, размер содержимого каждого письма не должен превышать 10Мб.

Название электронного письма должно быть оформлено следующим образом:

«№ закупки\_ПКО\_Краткое наименование участника тендера\_часть\_1».

Пример письма:

«0000-XX\_ПКО\_КТК\_часть\_1».

Предквалификационные документы следует направлять по электронной почте по мере готовности полного пакета предквалификационной заявки, но не позднее срока, указанного в Извещении.

### **ПАКЕТ С ТЕНДЕРНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ:**

Предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов в заархивированном формате в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

#### ***Подготовка тендерного предложения:***

Участник должен подготовить техническую и коммерческую части Тендерного предложения, включающие документы, указанные в Приложении 1 к Запросу «Сводная информация о тендере».

В формах и документах Предложения, заполняемых по образцам, приведенным в Запросе, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

При отсутствии в Запросе образцов форм для представления информации, Участник вправе выбрать удобную для него форму при условии отражения в ней всей запрашиваемой информации.

Все представляемые расценки должны включать в себя все издержки, а также любые виды затрат, гонораров, налогов, пошлин, накладных расходов и прибыли с учетом всех объектов и статей затрат, возникающих в рамках выполнения работ, оказания услуг, поставки товара по данному Тендеру.

Необходимо представление всех сведений по расценкам, изложенным в Запросе. Несоблюдение данного требования может быть основанием для отклонения любого Предложения. Компания оставляет за собой право запрашивать и получать от Участника тендера подробную разбивку всех договорных цен.

Участник тендера может представить только одно Тендерное предложение, включающее предусмотренные Запросом альтернативные предложения, если такая возможность рассматривается Запросом (Приложение 1). В случае если Участник представит более чем одно Тендерное предложение по одному Тендеру, все Тендерные предложения такого Участника отклоняются.

Если это предусмотрено Запросом (Приложение 1), Участник может отклониться от требований, условий и положений Запроса и представить указанные отклонения в качестве альтернативного варианта, четко обозначенного в качестве такового и представленного вместе с основным Предложением, подробно объясняющим сущность и особенности предлагаемого отклонения и последовательное влияние на расценки, сроки или любые иные аспекты Предложения Участника тендера. Предложение, отличающееся от основного Предложения только по цене, не является альтернативным. Такое Предложение Участника будет рассматриваться как представление двух и более Тендерных предложений по одному Тендеру, и все Предложения этого Участника, в том числе и основное Предложение, будут отклонены. Представление только альтернативного Предложения без основного Тендерного предложения не допускается.

Компания устанавливает единый срок действия Тендерных предложений для всех Участников тендера. Минимальный срок действия предложения отражается в Приложении 1 к Запросу. Участники, в чьих Тендерных предложениях будет установлен меньший срок действия, не будут допущены к участию в Тендере.

В технической части Тендерного предложения не допускается указание какой-либо информации, относящейся к коммерческой части (общей стоимости, единичных расценок и т.п.). При необходимости отдельные документы технической и коммерческой частей Тендерного предложения могут дублировать друг друга при условии, что такие документы в технической части Тендерного предложения будут представлены без указания цен, а в коммерческой части с указанием цен. В случае несоблюдения данного требования Тендерное предложение будет отклонено. Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.

Документы, которые должны быть в соответствии с запросом представлены в редактируемом формате Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, должны предоставляться в запрашиваемом формате.

Название файла должно точно отражать номер закупки, относится ли оно к технической или коммерческой части тендерного предложения и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:

*«№ закупки\_(ТЧ - техническая часть, КЧ – коммерческая часть)\_краткое наименование участника тендера\_краткое содержимое файла. pdf».*

Пример названия файлов:

*0000-XX\_ТЧ\_КТК\_Сведения об опыте.pdf*

*0000-XX\_КЧ\_КТК\_Письмо о подаче тендерного предложения.pdf*

После подготовки всех файлов технической и коммерческой частей тендерного предложения, они должны быть заархивированы в два отдельных архива в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:

*«№ закупки\_какая часть тендерного предложения\_краткое наименование участника тендера.rar»*

Пример архива:

0000-XX\_Техническая часть\_КТК.rar

0000-XX\_Коммерческая часть\_КТК.rar

**Архив с коммерческой частью должен быть защищен от его вскрытия паролем.**

Следует обратить особое внимание на правильность формирования архива с коммерческой частью тендерного предложения. После создания защищенного паролем архива с коммерческой частью, участник в обязательном порядке должен проверить архив на возможность открытия при помощи пароля, а также на целостность и открываемость документов размещенных в архиве.

***Подача тендерного предложения:***

**Сведения, размещенные на файлообменных серверах в сети «Интернет», самораспаковывающиеся архивы в соответствии с Политикой информационной безопасности Компании к рассмотрению приниматься не будут.**

Архив с **технической частью** тендерного предложения должен быть направлен на электронные адреса уполномоченного лица Компании, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru) (***не позднее срока, указанного в Извещении***). Технические части тендерных предложений, направленные только на электронный адрес уполномоченного лица Компании приниматься не будут.

Архив с **коммерческой частью** предложения должен быть направлен **ТОЛЬКО** на электронный адрес Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru) (**не позднее срока, указанного в Извещении**).

Письмо с архивом коммерческой части (**защищенного от вскрытия паролем**) и письмо с архивом технической части (**не защищенного от**

**вскрытия паролем)** должны быть направлены отдельными письмами. При этом допускается, чтобы техническая часть тендерного предложения была направлена несколькими письмами, коммерческая часть должна быть отправлена одним письмом.

При направлении электронной версии тендерного предложения, следует учесть, что в связи с ограниченной возможностью почтового сервера Компании, размер содержимого каждого письма не должен превышать 10Мб.

Название электронного письма должно быть оформлено следующим образом:

«№ закупки\_Техническая часть\_Краткое наименование участника тендера\_часть\_1».

«№ закупки\_Коммерческая часть\_Краткое наименование участника тендера».

Пример письма:

«0000-XX\_Техническая часть\_КТК\_часть\_1».

«0000-XX\_Коммерческая часть\_КТК».

**Пароль от архива с коммерческой частью тендерного предложения на этом этапе отправляться не должен.**

Электронные версии тендерных предложений, поданных с нарушением требований настоящей Инструкции, рассматриваться не будут.

***Направление пароля к архиву с коммерческой частью тендерного предложения:***

После получения пакетов с предквалификационными заявками и пакетов с тендерными предложениями проводится их проверка. По результатам проверки утверждается список участников тендера.

Участникам, включенным в список участников тендера, уполномоченное лицо Компании направит электронным письмом информацию о дате и времени проведения вскрытия архивов с коммерческими частями тендерных предложений.

***Участники должны подтвердить ответным электронным письмом получение указанной информации.***

В назначенную дату и время участники тендера должны направить электронными письмами пароли от архивов с коммерческими частями тендерных предложений, **только** на электронный адрес Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru).

Название электронного письма должно быть оформлено следующим образом:

«№ закупки\_Пароль\_Краткое наименование участника тендера».

Пример названия письма:

«0000-XX\_Пароль\_КТК».

Пароль должен быть указан в тексте электронного письма следующим образом:

«Пароль - XXXXXXX», где XXXXXXX это пароль от архива с коммерческой частью тендерного предложения.

Пример письма с паролем:

Пароль – 12345\$.

***Допустимое отклонение от указанного времени представления паролей может составлять плюс/минус 10 минут.***

В случае не предоставления, либо предоставления пароля после указанного дня и времени (с учетом допустимого отклонения), предложения этих Участников тендера рассматриваться не будут.

В случае, если участник предоставил пароль в установленное время, но он не подходит к архиву с коммерческой частью тендерного предложения, Секретарь ТС вправе связаться с участником тендера (напрямую или через уполномоченное лицо Компании) для получения корректного пароля.

***Пересылка обновленного архива с коммерческой частью не допускается и в случае невозможности открыть первоначально поданный участником тендера архив с коммерческой частью, такое предложение участника рассматриваться не будет.***

После получения паролей проводится комиссионное вскрытие архивов с коммерческими частями тендерных предложений.

***Оценка тендерного предложения, проведение переговоров, определения победителя тендера:***

Вскрытие проводится в соответствии с внутренними процедурами Компании и оформляется соответствующими внутренними документами. Участники не присутствуют при вскрытии Тендерных предложений.

По результатам проведения вскрытия архивов с коммерческими частями тендерных предложений проводится оценка на соответствие условиям и требованиям Запроса Тендерного предложения. Если Тендерное предложение не отвечает требованиям, оно может быть отклонено.



В процессе изучения Тендерных предложений Компания может запросить Участника дать разъяснения положений его Предложения и запросить у него дополнительные сведения, подтверждения, документы. Запрос о разъяснении и ответы на него посылаются путем направления Электронных писем (Компания так же может запросить представление ответа Участника тендера в формате Официального письма).

Ответы должны быть направлены в установленные сроки, на адреса электронной почты Секретаря Тендерного совета и Уполномоченного лица Компании.

Компания имеет право отклонить Предложение в случае, если Участник отказался дать разъяснение.

Компания вправе направить запросы Участникам тендера, направленные на изменение Участниками тендера условий своих Тендерных предложений путём корректировки условий оплаты, стоимости, сроков выполнения работ / оказания услуг / поставки товаров, иных изменений, запрошенных Компанией.

Запросы на изменение направляются Официальными письмами всем Участникам тендера, чьи Тендерные предложения были признаны соответствующими условиям Запроса.

Представление измененных Тендерных предложений осуществляется в сроки, указанные в Запросе на изменение Тендерного предложения. Изменённые Тендерные предложения подаются также как были поданы первоначальные предложения. Электронная версия технической части (если запрашивается) направляется на электронные адреса уполномоченного лица Компании, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru), электронная версия **коммерческой части** направляются **только** на электронный адрес Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru), архив с электронной версией коммерческой части должен быть защищен от вскрытия паролем. **Пароль направляется только после поступления соответствующего запроса со стороны Компании.**

Участник тендера вправе не представлять изменённое Тендерное предложение, о чем он должен сообщить путем направления Официального письма на адреса электронной почты Секретаря Тендерного совета и Уполномоченного лица Компании. В этих случаях Предложение Участника остается действующим с заявленными в нём первоначальными условиями.

Одностороннее (без соответствующего запроса со стороны Компании) изменение Участником тендера каких-либо параметров Тендерного предложения не допускается.

Компания на любой стадии проведения Тендера вправе провести переговоры с Участником тендера по любому положению его Тендерного предложения в целях улучшения предпочтительности для Компании условий этого Предложения.

После принятия решения о проведении переговоров Компания Электронным письмом направляет приглашение к участию в переговорах, с указанием времени, даты и места проведения переговоров, а также повестки переговоров (планируемых к обсуждению вопросов).

Компания может предложить Участнику, приглашенному к участию в переговорах, заранее подготовить письменные ответы на те вопросы, которые Компания сформулировала в приглашении к переговорам.

Переговоры могут проводиться как с личным присутствием уполномоченных представителей Участника тендера и Компании в обозначенном Компанией месте и в установленное время, так и при помощи электронных видов связи.

Выбор формата переговоров осуществляет Компания. Компания не возмещает Участникам расходы, связанные с проведением переговоров, независимо от их формата. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. В случае если переговоры проводятся с несколькими Участниками, то очередность переговоров устанавливает Компания.

При проведении переговоров Компания не раскрывает одним Участникам содержания переговоров с другими Участниками.

На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника, уполномоченные представлять интересы на переговорах от его имени. Полномочия представителя Участника подтверждаются оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, подтверждающими право представителя Участника действовать от имени Участника без доверенности. В случае проведения переговоров при помощи электронных видов связи такие документы (сканированные копии, заверенные Участником) должны быть направлены на адрес электронной почты Уполномоченного лица Компании до начала проведения переговоров.

Все достигнутые в ходе переговоров договоренности фиксируются в протоколе проведения переговоров с Участником тендера, который подписывается присутствовавшими на переговорах представителями Компании и Участника. Протокол проведения переговоров с Участником

ведется в отношении каждого Участника отдельно. Протокол проведения переговоров с Участником, подписанный в установленном выше порядке, и все полученные в ходе переговоров предложения от Участника будут иметь статус изменений/дополнений к ранее поданному Тендерному предложению.

По итогам проведения переговоров Компания может запросить Участника представить измененное Тендерное предложение в соответствии с достигнутыми в ходе переговоров договоренностями.

По результатам проведения переговоров Компания может принять решение об отклонении Тендерного предложения.

Компания оценивает и сравнивает только те Тендерные предложения, которые признаны соответствующими требованиям Запроса.

Компания сохраняет право выбрать Предложение, имеющее не самую низкую цену, а также принять или отклонить любое Предложение полностью или частично, а также отклонять все Предложения с объяснением или без объяснения причин, а также, в случае отказа от приемки Предложений, отказываться от работ/услуг/поставки или выполнять их любым иным способом.

Результаты оценки и анализа технического, финансового и организационного уровня Тендерных предложений Участников тендера рассматриваются на заседании Тендерного совета. В ходе заседания принимается решение о выборе Победителя тендера.

Компания Официальным письмом уведомляет Победителя тендера о том, что его Предложение принимается. В адрес остальных Участников направляются Официальные письма с благодарностью за принятие участия в Тендере (без уведомления о Победителе тендера или другой информации касающейся причин такого выбора).

После получения уведомления о признании выигравшего Тендер, Участник тендера обязан заключить Договор.

В случае если после выбора Победителя тендера Компании станут известны факты несоответствия Победителя требованиям к Участникам тендера, а также недостоверность представленных сведений в Тендерном предложении, Тендерное предложение Победителя отклоняется.

В случае если Победитель тендера уклоняется от подписания Договора в запрашиваемые Компанией сроки, отказывается от каких-либо положений своего Тендерного предложения либо выдвигает новые требования в дополнение к представленным в Предложении, Компания вправе определить

нового Победителя из числа остальных Участников тендера либо принять решение о проведении нового Тендера.

### **ДВУХЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:**

Извещения о проведении двухэтапных тендеров публикуются на сайте Компании в сети интернет ([www.cpc.ru](http://www.cpc.ru)).

Двухэтапные тендеры могут проводиться как с отдельной оценкой предквалификационной части (на первом этапе) и тендерного предложения (на втором этапе) – Тип 1 двухэтапного тендера, либо с параллельной оценкой предквалификационной части и технической части тендерного предложения (на первом этапе) и оценкой коммерческой части тендерного предложения (на втором этапе) – Тип 2 двухэтапного тендера. В любом случае, ко второму этапу участники тендера приглашаются дополнительно (по результатам первого этапа).

При проведении двухэтапного тендера Тип 2 доступ к документам, необходимым для подготовки технической части тендерного предложения, может предоставляться посредством предварительной авторизации участников.

Для получения доступа к запросу тендерного предложения при проведении двухэтапного тендера с предварительной авторизацией (информация об этом отражается в Извещении) необходимо направить письмо и обязательство о конфиденциальности (в этом случае шаблон обязательства и письма будет находиться в Извещении) на адреса электронной почты уполномоченного лица Компании, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета КТК: [Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru).

После получения правильно оформленного письма и обязательства о конфиденциальности, уполномоченное лицо Компании в течение двух рабочих дней направит ссылку, логин и пароль для доступа на FTP сервер Компании, на котором размещен запрос тендерного предложения.

Компания вправе отказать в предоставлении доступа к запросу тендерного предложения с объяснением или без объяснения причин. Компания не несет никакой ответственности перед Участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере).

В случае, если двухэтапный тендер проводится без предварительной авторизации, вся необходимая информация и документы для подготовки предквалификационной заявки и технической части тендерного предложения размещаются в Извещении.

Организации, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении и заинтересованные в участии в тендере, на первом этапе, должны подготовить и направить:

- Для двухэтапного тендера Тип 1 - электронную версию пакета с предквалификационной заявкой;
- Для двухэтапного тендера Тип 2 - электронную версию пакета с предквалификационной заявкой и электронную версию технической части тендерного предложения.

Документы первого этапа - предквалификационная заявка и техническая часть тендерного предложения (для двухэтапного тендера Тип 2), направляются на электронные адреса уполномоченного лица Компании, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpcripe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpcripe.ru) (не позднее срока, указанного в Извещении). Предквалификационные заявки и Технические части тендерных предложений, направленные только на электронный адрес уполномоченного лица Компании приниматься не будут.

Порядок подготовки, оформления и направления электронной версии предквалификационной заявки и электронной версии технической части тендерного предложения в рамках двухэтапного тендера идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры».

***Следует обратить особое внимание, что в технической части Тендерного предложения не допускается указание какой-либо информации, относящейся к коммерческой части (общей стоимости, единичных расценок и т.п.). В случае несоблюдения данного требования Тендерное предложение будет отклонено.***

После получения электронных версий предквалификационных заявок проводится предквалификационный отбор участников тендера и оценка технических частей тендерных предложений (для двухэтапного тендера Тип 2), по результатам которого утверждается список участников тендера.

Участникам, включённым в список участников тендера, уполномоченное лицо компании направит запрос тендерного предложения (Письмо-приглашение), либо запрос на предоставление коммерческой части, если оценка технической части осуществлялась на первом этапе двухэтапного тендера.

Порядок подготовки, оформления и направления электронной версии тендерного предложения (техническая и коммерческая части) / коммерческой части, а также направления паролей к архивам с коммерческой частью тендерных предложений в рамках двухэтапного тендера идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры».

Порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям Компании; запросов

дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение; проведение переговоров; оценки и выбора победителя тендера, идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры» и закреплён в документе «Запрос Тендерного предложения».

### **ЗАКРЫТЫЕ ТЕНДЕРЫ:**

Извещения о проведении закрытых тендеров не публикуются на сайте Компании. При проведении закрытых тендеров к участию в тендере приглашаются организации из утвержденного списка участников тендера.

Уполномоченное лицо компании направляет участникам тендера запрос тендерного предложения (Письмо-приглашение), а также, в случае необходимости, запрос на предоставление предквалификационной заявки.

Порядок подготовки, оформления и направления электронной версии предквалификационной заявки, электронной версии тендерного предложения, а также направления паролей к архивам с коммерческой частью тендерных предложений в рамках закрытого тендера идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры».

Порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям Компании; запросов дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение; проведение переговоров; оценки и выбора победителя тендера, идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры» и закреплён в документе «Запрос Тендерного предложения».