



**Каспий Құбыр Консорциумы-К  
Акционерлік Қоғамы**

**Акционерное Общество  
Каспийский Трубопроводный Консорциум-К**

**Тендер № 0107-АО.**

**Запрос коммерческого предложения на приобретение стойки ресепшн для офиса ВР.**

АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К» настоящим приглашает к участию в тендере № 0107-АО на право заключения договора поставки стойки ресепшн для офиса ВР.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение согласно технической спецификации (Приложение № 1) не позднее 18.08.2020 года (включительно).

**Требования к коммерческому предложению:**

1. Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке компании и заверено подписями и печатью организации;
2. Предложение должно включать в себя стоимость в тенге без НДС.
3. Срок действия коммерческого предложения (неизменность указанной стоимости) должен составлять не менее 12 месяцев.
4. Коммерческое предложение должно содержать основные сведения о компании, платежные реквизиты и условия оплаты.
5. Состав коммерческого предложения (Анкета, спецификация).

Коммерческое предложение должно быть направлено в сканированном виде на адрес электронной почты [Abzal.Abzelbayev@cpcpipe.ru](mailto:Abzal.Abzelbayev@cpcpipe.ru) (копия [Sagyn.Mussakhanuly@cpcpipe.ru](mailto:Sagyn.Mussakhanuly@cpcpipe.ru)) с приложением заполненных анкет в редактируемом формате (Word, Excel).

С уважением,  
Старший специалист по административным вопросам АО КТК-К  
А.М. Абзелбаев

**АНКЕТА.  
Тендер № 0107-АО.**

№ п/п	Вопрос или указание документа, подлежащего приложению	Ответ либо указание на кол-во стр. приложенного документа
1.	Полное наименование компании	
1.1.	ИНН / ОГРН компании (для КТК-К (РК) РНН) Регистрационный номер для зарубежных компаний	
2	Указать юридический адрес	
2.1.	Приложить копию свидетельства о государственной регистрации (или равнозначный документ) <sup>1</sup>	
2.2.	Приложить копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (последнего, если были изменения)	
3.	Полная контактная информация:	
3.1.	Фактический адрес	
3.2.	Почтовый адрес	
3.3.	№ телефона	
3.4.	№ факса	
3.5.	адрес электронной почты	
3.6.	Интернет - страница	
4.	Данные об исполнительных органах: А. Имена В. Контактная информация	
4.1.	Руководителя организации	
4.2.	Главный бухгалтер	
5.	Укажите опыт работы вашей компании на поставку локальной системы питьевого водоснабжения	
6.	Приведите адрес, по которому расположен ваш офис	
7.	Подтвердите письменно о готовности осуществления поставки и сборки закупаемой продукции в соответствии с техническим заданием к данному запуску.	
8.	Приведите согласие оказывать весь спектр услуг в соответствии с приложенной спецификацией.	
9.	Подтвердите готовность поставки и сборки закупаемой продукции без авансового платежа, с оплатой по факту или приведите свое предложение по схеме оплаты.	
10.	Стоимость товаров, работ и услуг должна быть указана в тенге РК и быть конечной стоимостью для Компании.	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись



## Каспий Құбыр Консорциумы-К Акцияерлік Қоғамы

### Акционерное Общество Каспийский Трубопроводный Консорциум-К

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на приобретение стойки ресепшн для офиса ВР

#### 1. Назначение поставляемой продукции

Изготовление, поставка и монтаж стойки ресепшн и комплектующих для офиса АО «КТК-К» в г. Атырау (Далее по тексту – Продукция)

#### 2. Место и срок поставки

Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, пр. Абулхаир Хана, 92 В, поставка и сборка Продукции Поставщиком должна быть осуществлена не позднее 30 октября 2020.

#### 3. Требования к Подрядчику

- 3.1 Подрядчик должен быть резидентом РК;
- 3.2 Подрядчик должен иметь опыт работы на рынке изготовления мебели не менее 2-х лет;
- 3.3 Подрядчик предоставляет решение / дизайн проект и чертеж проекта поставляемой продукции для согласования и утверждения Заказчиком в формате .pdf.;
- 3.4 Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком любые отклонения и/или изменения в поставляемой продукции от согласованного Заказчиком дизайн проекта;
- 3.5 Подрядчик должен согласовать с Заказчиком материалы для изготовления закупаемой продукции, при этом, Заказчик оставляет за собой право потребовать для ознакомления и/или согласования используемые в изготовлении материалы.

#### 4. Требования к поставляемой продукции

- 4.1 Продукция на день поставки должна быть новой, неиспользованной, изготовленной не ранее 2020 г.;
- 4.2 Комплектующие и/или запасные части к поставляемой продукции должны быть новыми и ранее не использованными;  
- Габариты и дизайнерское решение, конструктив, в том числе цветовая гамма поставляемой продукции, не должна иметь существенные отклонения от дизайн проекта Заказчика, отображенного в Приложении № 1 к данному техническому заданию. При необходимости, до момента установки закупаемой продукции на объекте Заказчика, Заказчик имеет право внести поправку в дизайнерское решение закупаемой продукции, при этом, Подрядчик оставляет за собой право пересмотреть коммерческие условия, не превышающие 10 (десять) процентов от стоимости Контракта;
- 4.3 В стойке ресепшн должна быть предусмотрена тумба под системный блок, шкафчик для документов, и специальные навесные или приставные полки для техники и аксессуаров. Указанные дополнения должны быть отражены в предоставляемом дизайн проекте согласно подпункта 3.3 настоящего технического задания;



## **Каспий Құбыр Консорциумы-Қ Акционерлік Қоғамы**

### **Акционерное Общество Каспийский Трубопроводный Консорциум-К**

4.4 Материалы, применяемые при изготовлении стойки и комплектующих должны иметь все необходимые лицензии и допуски, также должны удовлетворять требованиям действующих Государственных стандартов РК, технических условий и других нормативов по стандартизации, действующих на территории РК и соответствовать сертификатам производства: Качество ISO 9001; Экология ISO 14001;

4.5 Внешний вид, облицовка и комплектующие в результате сборки/монтажа не должны иметь никаких дефектов, включая, но не ограничиваясь: царапины, сколы, трещины.

#### **5. Требования к организации/выполнению поставки**

5.1 Доставка и сборка продукции должна осуществляться за счёт Подрядчика автотранспортом до места поставки, вся продукция должна быть упакована, в защитной пленке/упаковке;

5.2 Подрядчик направляет Грузополучателю письменное уведомление с указанием даты поставки, реквизитов перевозчика Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные водителя, гос. № автомобиля. В противном случае всю ответственность за простой автотранспорт несёт Поставщик.

#### **6. Гарантия на закупаемую продукцию**

6.1 После установки в офисе Заказчика закупаемого товара, гарантия на закупаемую продукцию и ее составные части, а также на качество монтажа (протяжка соединений, прочность крепежей) должна составлять не менее 2 (двух) лет.

#### **7. Сопутствующие услуги**

7.1 Подрядчик должен обеспечить без дополнительных затрат для Заказчика следующие сопутствующие услуги (подтвердив документально в составе заявки):

- упаковку, погрузку, доставку, разгрузку, сборку, расстановку и вывоз упаковочных материалов квалифицированным персоналом по направлениям;

- безвозмездное сервисное обслуживание на протяжении всего срока гарантийной эксплуатации продукции, включая безвозмездную замену расходных материалов к продукции;

7.2 Сервисное обслуживание продукции на любые дефекты, в том числе на замену расходных материалов Подрядчик должен осуществить и устранить в течение разумного срока (но не более 15 рабочих дней) после уведомления Заказчика, при этом, Заказчик имеет право уведомить Подрядчика по средству телефонной связи, после чего Подрядчик должен предложить решение.

Приложение:

- Приложение № 1 дизайн проект стойки ресепшн.

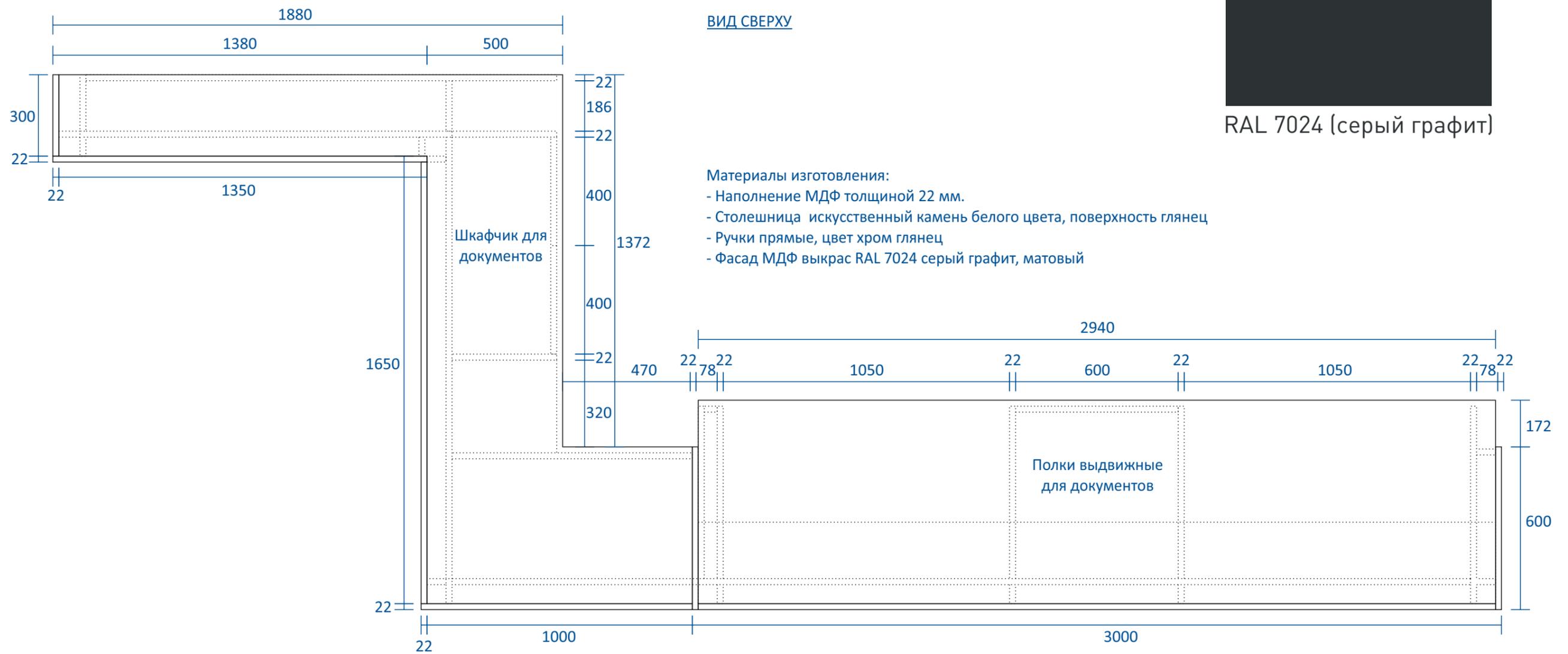
**Региональный менеджер  
по административным вопросам**

**С. Мухаханулы**





# СТОЙКА РЕСЕПШЕНА



# СТОЙКА РЕСЕПШЕНА

