

Согласовано:

Менеджер по эксплуатации и техническому обслуживанию линейной части нефтепровода

Иваненков В.В./

«03» 02 2021г.

Согласовано:

Менеджер по эксплуатации и техническому обслуживанию ЗР КТК

Дмитрюков А.А./

«03» 02 2021г.

Согласовано:

Менеджер по техническому обслуживанию линейной части нефтепровода ЗР КТК

Проскурнин А.И./

«03» 02 2021г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на производство работ по оформлению правоустанавливающих и иных документов на земельные участки для проведения ремонтных работ в охранной зоне магистрального нефтепровода и размещения объектов Компании на участке магистрального нефтепровода «Тенгиз - Новороссийск» 952 - 1495 км.

1 Заказчик

АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р».

2. Местоположение объектов:

- Ставропольский край: Туркменский, Апанасенковский, Ипатовский, Труновский, Изобильненский, Новоалександровский районы;
- Краснодарский край: Кавказский, Тбилисский, Усть-Лабинский, Кореновский, Динской Красноармейский, Абинский, Крымский районы, г. Новороссийск.

3. Виды работ:

3.1. Образование земельных участков / частей земельных участков:

3.1.1. запрос и получение сведений единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), сведений картографо-геодезического фонда и др.;

3.1.2. определение координат поворотных точек границ земельных участков / частей земельных участков, необходимых Компании (камеральные работы и полевые (при необходимости);

- уточнение правообладателей земельных участков с учетом сведений ЕГРН;

3.1.3. составление схемы расположения земельных участков / частей земельных участков на кадастровом плане территории (КПТ) и утверждение в соответствии с действующим законодательством;

3.1.4. составление схемы расположения земельных участков / частей земельных участков на кадастровом плане территории (КПТ) без утверждения в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. составление межевых планов по образованию земельных участков / частей земельных участков, осуществление государственного кадастрового учета, получение выписок из ЕГРН,

3.1.6. разработка и утверждение проектов планировки (межевания) территории;

3.1.7. выполнение оценочных работ с целью определения размера платы за пользование земельным участком / частью земельного участка (арендная плата, плата за сервитут), размера убытков, включая упущенную выгоду, причиненных в результате проведения работ;

3.1.8. установление / восстановление и закрепление границ земельных участков / частей земельных участков с оформлением необходимой документации.

3.1.9 вся информация по границам земельных участков передается Заказчику в электронном и редактируемом виде (кадастровые выписки с реестра недвижимости (ЕГРН) в формате xml, координаты границ в редактируемом формате, схемы расположения земельных участков в формате разработки).

3.2. Участие в переговорах с правообладателями земельных участков:

3.2.1. получение документов, идентифицирующих правообладателя земельного участка, правоустанавливающих документов на земельный участок;

3.2.2. получение документов, обосновывающих расчет убытков (упущенной выгоды), оформление актов и расчетов убытков (упущенной выгоды), составление, подписание с правообладателями земельных участков и передача Компании проектов соглашений о порядке выплаты убытков (упущенной выгоды);

3.2.3. получение разрешений на проведение ремонтных работ (технического обслуживания) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц правообладателей земельных участков;

3.2.3 составление актов, соглашений, иных документов, по возврату земельных участков / частей земельных участков правообладателю и координация процесса их подписания со стороны Арендодателей.

3.3. Оформление документов, предоставляющих Компании право пользования земельными участками, необходимыми как на период проведения Компанией ремонтных работ, так и на период эксплуатации Компанией поездов и защитных сооружений (долгосрочное пользование);

3.3.1. составление проектов договоров, соглашений, иных документов, предоставляющих право пользования земельными участками / частями земельных участков, и координация процесса их подписания со стороны Арендодателей;

3.3.2. осуществление государственной регистрации договоров, соглашений в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3 другие виды работ для предмета данного договора;

4. Требования к выполнению работ:

4.1. Подрядчик выполняет работы в интересах Компании качественно, в согласованные сторонами сроки, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Подрядчик предоставляет весь необходимый персонал, обладающей надлежащей квалификацией и компетенцией с необходимыми удостоверениями и лицензиями.

4.3. Подрядчик самостоятельно оплачивает установленные законом пошлины и сборы, а также иные возмездные работы и услуги государственных, муниципальных и частных предприятий, учреждений и организаций, связанные с выполнением предмета договора.

4.4. Работы выполняются по нарядам-заказам, подписываемые в порядке, определенном договором. Наряды-заказы определяют конкретный объем работ, сроки, стоимость и иные условия выполнения работ.

5. Порядок формирования стоимости работ:

5.1. Стоимость работ определяется на основании стоимости работ за единицу без учета НДС:

для пп. 3.1.1. – 3.1.6., 3.2.1. – 3.2.2. – один земельный участок;

для пп. 3.1.7. – 3.1.8, 3.2.3, 3.3.1. – 3.3.2 – один документ;

для п. 3.1.9. – одна точка.

5.2. Цена договора является непревышаемой и предельной суммой всех платежей, которые могут быть произведены Подрядчику за выполненные работы по договору.

Выплата непревышаемой договорной цены в полном объеме не гарантирована Подрядчику, поскольку обязательства Заказчика по оплате выполненных работ формируются исходя из стоимости работ отдельных нарядов-заказов.

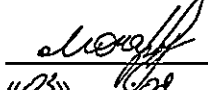
5.3. Стоимость работ по отдельным нарядам-заказам определяется в соответствии с документами, послужившими основанием для оценки стоимости работ (смета, прайс-лист, расчет и т.д.), является твердой и включает в себя стоимость всех работ, материалов и оборудования, компенсацию всех издержек Подрядчика, связанных с выполнением работ, если в наряде - заказе не указано иное.

6. Сдача-приемка работ и отчетная документация

6.1. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется по каждому наряду-заказу по окончании выполнения всех работ, предусмотренных нарядом-заказом.

6.2. Состав и объем отчетной документации, порядок ее сдачи и иные условия определяются для каждого отдельного наряда-заказа в зависимости от вида выполняемых работ.

Старший инженер по эксплуатации нефтегазопроводов

 /Макаровский В.А./
«23» 2021 г.